KERVAN BİRLİĞİ

Organizasyon kuruluş ve işleyiş modeli



Yol uzun. Kervan'da yalnız değilsin.

Bu belge Kervan'a yeni gelen bir oyuncuya nasıl bir organizasyona katıldığını, üyelikten ne beklendiğini, ortak işlerin nasıl yürütüldüğünü ve kararların kim tarafından verildiğini anlatır. Bânî ve görev sorumluları da aynı kurallara tabidir.

Temel düşünce: Kervan, Star Citizen içinde üretim, ticaret, bilgi ve keşifle değer yaratan; bu işleri lojistik ve korumayla birleştiren bir Türk organizasyonudur. Oyuna ayırdığın zaman esnek olabilir. Bir ortak işe katıldığında kabul ettiğin görevi, iletişim düzenini ve baştan açıklanan koşulları yerine getirmen beklenir.

Bu belgede kullanılan sözcükler

Organizasyon veya org, Kervan'ın ortak hedefler ve kurallar etrafında çalışan oyun grubudur. Topluluk (Community), misafirlerin ve üye olmak istemeyen dost oyuncuların da bulunabildiği açık sosyal alandır. Kervan üyesi (Org Member), üyelik süreci tamamlanmış ve ortak ekonomi hedefini benimsemiş oyuncudur. Affiliate, toplulukla ilişkisini sürdüren fakat Kervan'ın iç üyelik kaydında Org Member olarak yer almayan bağlı veya dost oyuncuyu anlatır; ekonomik haklar yalnız RSI etiketine bakılarak belirlenmez.

Aktif Çekirdek (Active Core), o dönemde düzenli iş çıkaran, oturum başlatan ve sorumluluk taşıyan kişileri ifade eder; ölçülebilir alt sınırı son 60 günde en az bir sayılan sefer ya da org etkinliğidir (2). Görev yeterliliği (Qualified), belirli bir işi yapabilecek bilgi ve güvenilirliğin değerlendirilmiş olmasıdır. Görev sorumlusu (Lead), bir seferde ya da bir uzmanlık alanında belirli bir işi yönetir; seferin bütününü sefer önderi, yani Kafilebaşı ya da Kervanbaşı yönetir. Kâhyalar yönetim çekirdeğidir; Sefer Haritası'nı, sezon planını, terfileri ve Orta Sandık harcamalarını kararlaştırır. Aktif Çekirdek'te bulunmak, kendiliğinden Kâhya olma hakkı vermez.

Operasyon, amacı, katılımcıları ve iş bölümü belli ortak oyun faaliyetidir. Kervan'ın ortak kaynağı ya da masraf desteği kullanılan operasyona sefer denir. Sefer Haritası, seferlerin açılabileceği izinli bölgeleri, bu bölgelerin riskini, pazarlarını ve sefer sınırlarını gösteren listedir. Seferler ölçeğe göre üçe ayrılır: küçük sefer (kafile), olağan sefer ve büyük sefer. Küçük seferin önderine Kafilebaşı, olağan ve büyük seferin önderine Kervanbaşı denir; ikisi aynı seferlik görevin adlarıdır (7.2). Sayılan sefer, üyenin görev alıp sonuna kadar kaldığı ve önderin sefer kaydına işlediği seferdir. Mudârebe, sermayesini Orta Sandık'ın koyduğu, işini ekibin yaptığı ve kârı önceden ilan edilmiş oranla bölünen sefer usulüdür (8.2). Kontrat, yapılacak işin, teslim koşulunun ve ücretin veya kâr payının önceden yazıldığı anlaşmadır. Sermaye, işe başlamak için bağlanan para veya malzemedir. Şirket marjı, satış ya da kontrat gelirinden sermaye ve kabul edilmiş maliyetler ayrıldıktan sonra Kervan'a kalan tutardır. Ayrıntılı hesap ve örnekler Ekonomi, Kasa, Ücret ve Lojistik Modeli'ndedir.

UEC/aUEC oyun içi parayı; PvE oyunun yönettiği düşmanlara karşı faaliyetleri; PvP oyuncular arası çatışmayı anlatır. Oyun güncellemesi anlamındaki "patch" sözcüğü yerine çoğunlukla "oyun sürümü" kullanılmıştır. Crafting oyunda vardır; üs kurma, kalıcı tesis ve kalıcı ekonomi gibi henüz gelmemiş sistemler ancak oyunda gerçekten kullanılabildiklerinde uygulamaya alınır.

0. Kuruluşta ne yapıyoruz?

İlk hedef, belge üzerinde kusursuz bir kurum çizmekten çok birlikte oynayan ve sözünü tutan bir ekip kurmaktır. Topluluğa katılım ile organizasyon üyeliği ayrı tutulur. Misafirler, zaman zaman oynayan kişiler ve başka orglardan arkadaşlar toplulukta kalabilir. Üyelik, Kervan'ın ortak işlerine katılmak isteyenlerle ayrıca konuşulur.

Bânî ilk yönü ve çerçeveyi ortaya koyar. Üyelerden bir kişiye bağlılık beklenmez; ortak hedefe, davranış kurallarına ve aldıkları sorumluluğa bağlılık beklenir. Faaliyetler büyüdükçe yöntemler

üyelerin deneyimleriyle geliştirilir.

Sosyal medya gerçek faaliyetleri tanıtmak, yeni oyuncuların bizi bulmasını sağlamak ve yapılan işleri arşivlemek için kullanılır. Yüksek üye sayısı, pahalı gemiler veya “hardcore” etiketi tek başına kapasite sayılmaz. Kapasite, gereken kişiler ve ekipmanla aynı işi güvenilir biçimde tekrar yapabilmektir.

1. Kervan’ın amacı ve üyeliğin yönü

Kervan’ın uzun vadeli amacı; üretim, ticaret, bilgi ve keşifle değer yaratan, bu işleri kaynak, sanayi ve lojistik ağıyla birleştiren bir organizasyon kurmaktır. Savunma ve dış ilişkiler, bu işleri ve katılan oyuncuları korur.

Bir ortak iş farklı katkıları birleştirir. Biri kaynak toplar veya üretir, biri malı alıcıya ulaştırır, biri yeni kaynak ve rota bilgisi sağlar, biri konvoyu korur. Her üyenin bütün işleri yapması gerekmez; her halka kendi alanında katkı verir.

1.1 Hangi alanlarda katkı verilebilir?

- **Kaynak toplama (mining):** Üretimde veya satışta kullanılacak ham maddeleri toplamak.
- **Enkaz ve malzeme geri kazanımı (salvage):** Kullanılabilir malzeme elde etmek ve ilgili teslimat işlerini yürütmek.
- **İşleme ve üretim:** Ham maddeyi rafineride işlemek; crafting ile bileşen, ekipman ve sarf malzemesi üretmek veya üretim hazırlığını yapmak.
- **Depo ve tedarik:** Gerekli malzemeyi bulmak, satın almak, stok kaydını tutmak ve işlerin malzemesiz kalmasını önlemek.
- **Taşıma ve lojistik (hauling):** Yükleme, rota, gemi seçimi, taşıma ve teslimatı düzenlemek.
- **Ticaret ve kontrat bulma:** Alıcı, sipariş veya iş fırsatı bulmak; fiyat ve teslim şartlarını hazırlamak.
- **Keşif, bilim ve ön bilgi (scouting):** Yeni kaynak, rota, kadim artifakt ve fırsatları bulmak; bilimsel araştırma yapmak; elde edilen bilgiyi doğrulayıp ekiple paylaşmak.
- **Eskort ve savunma:** Seferleri, kargoyu ve ekipleri operasyonun riskine göre korumak.
- **Fiilî finansman ve ekonomik hazırlık:** Üretim sermayesini yönetmek, tedarik araştırmak veya pazar ve kontrat hazırlığını tamamlamak.

Kervan bir paralı asker grubu değildir. Ödül avcılığı ve paralı askerlik gibi PvE işlerini kendi oyunumuzda da grupça da yaparız; grupça yaptığımızda masraflarını Kervan karşılayabilir. Ama bunlar ana işimiz değildir, daha çok keyif içindir. PvP savunma dışında nadirdir; çatışmaya yükü ve insanı korumak için gireriz. Yarış, turnuva ve gelenekler de ortak eğlencemizin parçasıdır.

Kervan üyesinden, aktif olduğu dönemlerde seçtiği alanda tamamlanmış ve işe yarayan katkı beklenir. Örneğin bir yükü teslim etmek, planlanan stok ihtiyacını karşılamak, bir konvoy görevini tamamlamak veya gerçek bir alıcı bulmak katkıdır. “Bir ara yardım ederim” demek, henüz tamamlanmış iş değildir. Sabit saat, kişisel üretim kotası, aidat veya emek puanı sistemi uygulanmaz.

Üye, o dönem ağırlıklı olarak hangi alanda çalışmak istediğini belirtir; isterse ikinci bir destek alanı da seçebilir. Bu bilgi ortak işleri planlamak için kullanılır. Alan değiştirmek mümkündür. Dönem ortasındaki değişiklik, başlamış işi aksatmadan ve mümkün olduğunda bir sonraki ortak

iş döngüsüne yansıtılır. Ortak iş döngüsü, bir ihtiyacın hazırlıktan sonuçlandırmaya kadar planlanan çalışma dönemidir.

Üretim hedefleri organizasyonun planına konur. Her oyuncuya aynı miktarda maden çıkarma veya aynı saati doldurma yükümlülüğü verilmez. Başarı, ortak zincirin tekrar çalışması ve gerekli işlerin tamamlanmasıyla değerlendirilir. Para bağışı yararlı olabilir; tek başına üyelikte beklenen fiilî katkının yerini tutmaz. Sermayeyi veya tedariki gerçekten yönetmek ise başlı başına bir iştir.

2. Üyelik, aktiflik ve görev yetkisi ayrı şeylerdir

Üyelik, ortak hedefi ve davranış kurallarını benimseyip Yolcu olarak kabul edilmenle başlar. Misafir Kervansaray'da gözlem dönemindedir. Toplulukta bulunmak veya Discord'a girmek, otomatik birlik üyeliği sağlamaz.

Ana org: Misafir ve Yolcu için ana org şartı yoktur; başka orglarla da oynayabilirler. Yoldaş, Ustabaşı ve Kâhya Kervan'ı RSI'da ana org seçer; ana orgunu değiştiren Yolcu'ya düşer. Yüksek sorumluluk gerektiren görevler de Kervan'ı ana org seçmiş üyelere verilir.

Aktiflik, o dönemde ne kadar düzenli iş yaptığını anlatır. Az oynayan bir kişi üye kalabilir. Çok oynayan bir dost oyuncu da toplulukta veya Affiliate olarak kalmayı tercih edebilir. Aktif Çekirdek, zamanla değişen fiilî bir durumdur; kalıcı kıdem, üstünlük rozeti ya da rütbe değildir.

Aktif Çekirdek'in alt sınırı: Saat kotası yoktur; tek ölçü, son 60 günde en az bir sayılan sefer ya da org etkinliğidir. Emin bunu sefer kayıtlarından izler. Bu sınırın altına düşen üye kendiliğinden Birlik Üyesi katmanına döner. Bu bir uyarı ya da ceza değildir: Pirlik dahil rütbe yerinde kalır, kazanılmış paylar geri alınmaz ve sefere katılma hakkı hep açıktır. Yalnız sefer dışı kişisel kullanım hakkı askıya alınır ve elindeki emanetler bir hafta içinde Emin'e döner (8.11). Katıldığı ilk sayılan seferle her şey yeniden açılır.

Görev yetkisi, belirli bir işte gösterilmiş yeterlilik ve alınmış sorumlulukla verilir. Taşıma operasyonunu yönetebilen bir kişi, bu nedenle kasa, üyelik kabulü veya genel yönetim üzerinde yetki kazanmaz. Operasyon bittikten sonra görev yetkisi sosyal sohbette devam etmez.

Bu üç alan tek bir rütbe merdiveni gibi kullanılmaz. Üyenin değeri oyun saatiyle veya unvanıyla ölçülmez. Sorumluluk ve erişim, yapılacak işin gereğine göre belirlenir.

Yolun basamakları ve RSI adları



RSI rütbeleri 0–5: Kervan Misafiri · Kervan Yolcusu · Kervan Yoldaşı · Kervan Ustabaşısı · Kervan Kahyası · Kervan Piri. Rütbeler yolu ve sorumluluğu gösterir; emir yetkisi görevden gelir. Misafir Kervansaray'da gözlem dönemindedir; birlik üyeliği Yolcu'yla başlar. Kervansaray, Birlik Üyesi ve Aktif Çekirdek katmanları korunur; Aktif Çekirdek rütbe değildir. Discord'da rütbe rolleri üye listesinde ayrı gruplanmaz.

- **Kervan Misafiri:** Gözlem dönemindedir; sınav veya kota yoktur. Açık etkinliklere ve sefer önderinin uygun gördüğü seferlere katılabilir. Katıldığı seferin brifingini (rota, iletişim düzeni,

risk, kendi görevi ve payı) alır. Yükümlülüğü yoktur; birliğin iç planlarına, Orta Sandık ayrıntılarına ve üye kayıtlarına erişmez.

- **Kervan Yolcusu:** Birlik üyesidir; seferlere katılır, payını alır ve alanları dener. İlk seferlerde bir Yoldaş eşlik eder. Ortak varlık henüz kendisine bağımsız emanet edilmez.
- **Kervan Yoldaşı:** Ana alanını seçmiş, güven vermiş ve Kervan'ı ana org seçmiştir. Doğrulanmış alanında Kafilebaşı olarak küçük sefer kurabilir; uygun Ustabaşı yoksa bir Kâhya'nın yazılı vekâletiyle olağan bir seferi yönetebilir. Büyük seferi yönetmez. Seferde gözcülük, bir gemi ya da küçük bir ekibin sorumluluğu ve önder yardımcılığı alabilir. Ortak emanet alır, yeni Yolcu'ya eşlik eder; sözcü seçer ve seçilebilir.
- **Kervan Ustabaşısı:** Alanın yöntemini, gemi ve ekipman düzenini, güvenlik usulünü ve kapasitesini geliştirir; Sefer Haritası'na saha bilgisi verir. Olağan ve büyük seferleri Kervanbaşı olarak yönetir (7.2). Önderi olmadığı seferde kendi ekibini o seferin planı içinde yönetir ya da danışmanlık verir; ikinci bir komuta kurmaz. Usta ve yedek yetiştirir; en az bir usta kuşağı taşır.
- **Kervan Kahyası:** Bânî, Tellallar ve Pirlerle Sefer Haritası'nı, sezon planını ve sefer takvimini hazırlar; küçük ve olağan seferin sınırlarını yazar, büyük seferleri onaylar. Terfileri onaylar, görev adaylarını belirler ve Orta Sandık harcamalarını kararlaştırır. Emin, Tellal ve Mihmandar'la çalışır; kararları açık deftere yazılır.
- **Kervan Piri:** Pirlik kurucu kuşağa ve önderliği devretmiş Bânîlere aittir; terfiyle kazanılmaz. Büyük kararlardan ve Sefer Haritası'ndan önce Pirlerin görüşleri alınır. Günlük işte emir yetkileri yoktur; tüzüğün özü ve yeni Bânî için koruma onayı verirler. Krizde son söz Ocak Divanı'nındır. Gelenekleri yaşatır ve kuşak törenlerine tanık olurlar.

3. Ortak kültür ve katılım düzeni

Topluluğun temel beklentisi saygı, yardımlaşma ve işbirliğidir. Bilgi, gemi, para, rütbe veya eski arkadaşlık başkalarına baskı kurma aracı yapılmaz. Yeni veya daha az deneyimli oyuncu küçümsenmez. Fikir ayrılığı, kişisel düşmanlığa veya üyeleri taraflara bölmeye dönüştürülmez.

Başka gruplarla oynamak serbesttir. Bunun yanında, başka bir grubun iç sorunlarından yararlanarak üyelerini çekmek, Kervan içinden kişisel bağlılık grubu kurmak veya topluluğu sürekli reklam ve üye toplama alanına çevirmek kabul edilmez. Bu davranışlar kaynak metinde "poaching" olarak adlandırılan üye çekme faaliyetini de kapsar.

Ortak para, stok ve ekipmanın kullanımı kayda dayanır. Üyeler anlaşmazlığı önce ilgili kişiyle sakin ve somut biçimde konuşur. Çözülemezse yönetim veya hakeme özel kanaldan başvurulur. Açık kanalda taraf toplamak ve özel konuşmaları başka topluluklarda baskı malzemesi yapmak sorunun çözüm yolu değildir. Taciz, dolandırıcılık ve hesap güvenliği gibi ciddi olayların ilgili platforma veya gerekli mercilere bildirilmesi bu kuralın dışında tutulur.

3.1 Az oynamak ile verilen sözü tutmamak arasındaki fark

Oyun saatini hayatına göre ayarlayabilirsin. Bir operasyona katılacağını söylediğinde ekip senden bir rol beklediği için gelmeye çalışman, gelemeyeceksen de mümkün olduğunda haber vermen gerekir. Tekrarlayan habersiz katılmama, düşük aktiflikten ayrı bir güvenilirlik sorunudur.

Gelmemek sorun değil; söz verip haber vermeden gelmemek sorundur. Seferler Discord'da etkinlik olarak duyurulur; katılım etkinliğe işaret koyarak verilir ve işaret koyan söz vermiş sayılır. Gelemeyecek olan kalkıştan önce haber verir. Habersiz gelmede şu sıra izlenir:

1. İlk kez olduğunda önder ya da bir Kâhya kişiyle özelden, suçlamadan konuşur.
2. Tekrarlanırsa kişiye bir sonraki seferde sorumluluk gerektiren görev verilmez; seferlere katılmaya devam eder.
3. Yine tekrarlanırsa Aktif Çekirdek'teki sefer dışı kullanım hakları, kişi söz verdiği bir seferi tamamlayana kadar askıya alınır ve durum terfi değerlendirmesinde not edilir.

Bu sıra son 60 gündeki olaylara bakar; eski olaylar birikmez. Haber vererek gelmemek bu sıraya girmez. Rütbe düşürme sıranın kendiliğinden sonucu değildir; ancak Kâhyaların gerekçeli kararıyla verilir ve Aksakal Kurulu'na itiraz edilebilir.

Topluluk oyuncusunun organizasyona düzenli iş yapma borcu yoktur. Üye için de sabit saat zorunluluğu yoktur; ancak aktif olduğu dönemlerde ortak ekonomi işlerine gerçek katkı beklenir. Aktif Çekirdek'te veya sorumlu bir görevde bulunan kişinin ayrıca düzenli iletişim kurması ve kabul ettiği işi takip etmesi gerekir.

4. Görevler nasıl verilir?

Liyakat, bir işi yapabilecek bilgi, beceri ve güvenilirliğin gösterilmesidir. Görevler arkadaşlık, bağış, gemi sahipliği veya popülerlik üzerinden dağıtılmaz. Her görev kendi alanına göre değerlendirilir.

- **Bilgi ve beceri:** İşin gereklerini bilmek veya öğrenerek yeterlilik göstermek.
- **Güvenilirlik:** Verilen sözü tutmak, gerektiğinde haber vermek ve erişilen kaynakları doğru kullanmak.
- **Ekip çalışması:** Ortak iletişim düzenine uymak, geri bildirim alabilmek ve gerektiğinde başka birinin koordinasyonunda çalışmak.
- **Sorumluluk:** Hazırlık yapmak, işi tamamlamak, hatayı sahiplenmek ve işi devredilebilir hale getirmek.

İyi bir savaş pilotunun otomatik kasa yetkisi olmaz. Eski arkadaş olmak da üretim sorumluluğu almak için yeterli değildir. Değerlendirme ölçütleri öğrenilebilir ve görünür olmalıdır. Teknik görev ataması ve deneme süreci 17.13'te açıklanır.

Usta ile Ustabaşı aynı şey değildir: Usta, alan yeterliliği bağımsız ikinci onayla doğrulanmış üyedir; usta kuşağı bu yeterliliği gösterir. Ustabaşı ise bir alanın yöntemini geliştiren, ustalarla çırakları yetiştiren ve olağan ile büyük seferlerde Kervanbaşı olan RSI rütbesidir. Teknik yetki yalnız rütbe adından doğmaz; üstlenilen görevle ve o görevde doğrulanan yeterlilikle kullanılır.

5. Yeni oyuncu topluluğa ve üyeliğe nasıl girer?

1. Oyuncu sosyal medya, bir etkinlik veya arkadaşları aracılığıyla Kervan'ı tanır. Tanıtım gerçek faaliyetleri, rehberleri ve hedefi gösterir.
2. Mihmandar tarafından karşılanarak topluluğa Misafir olarak gelir. Misafir olarak kalabilir, zaman zaman oynayabilir veya başka orglarla ilişkisini sürdürebilir. Üyelik için baskı yapılmaz.
3. Birkaç ortak oyunda birbirimizi tanırız. Teknik beceri kadar iletişim, güvenilirlik ve ortak hedefe ilgi de gözlenir.

4. Üye olmak isteyen kişiyle beklentiler ve katkı vermek istediği alan konuşulur. Form ve gözlem notları bu konuşmayı hatırlamaya yarar; gizli bir kişilik sınavı gibi kullanılmaz.
5. Yeterli ortak deneyimden sonra Kâhya üyeliği onaylar; Emin RSI kaydını işler ve kişi Yolcu olur. En az iki olumlu görüş aranır; bunlardan en az biri adayla gerçekten birlikte oynamış olmalıdır. İlk seferlerde bir Yoldaş yol arkadaşı olur. Ayrıntılar 17.13'tedir.

Mihmandar bu süreci koordine eder; bu görevi birden çok üye birlikte taşıyabilir. Misafir olarak kabul edip gözlem döneminde eşlik eder; tek başına Yolcu üyeliğini onaylayamaz veya kişisel tercihle aday listesinden görünmez biçimde çıkaramaz. Gözlem notları yalnız ilgili karar verenlere açık tutulur; somut davranışa dayanır.

Aktif Çekirdek ilk gün unvan dağıtarak kurulmaz. Oturum başlatan, iş tamamlayan ve sorumluluk alan kişiler zaman içinde ortaya çıkar. Sosyal medyada da sürdürülebilir tempo tercih edilir: gerçek oyun görüntüsü, kısa operasyon değerlendirmesi, oyun gelişmelerine yorum ve zaman varsa özgün evren hikâyesi veya analiz içeriği.

6. Gönüllü katılım ve acil yardım

Zaman zaman oynayan kişiler; mürettebat, taşıma, kaynak toplama, sağlık desteği, eskort, bilgi veya içerik üretimiyle katkı sağlayabilir. Planlama, gerçekten düzenli katılabilen kişilere dayanır. Gönüllü ek katılım, kapasiteyi büyütür; zorunlu kabul edilmez.

Planlı bir operasyona katılmak gönüllüdür. Katılan kişi açıklanan rolü, görev öncesi bilgilendirmeyi ve sesli iletişim düzenini kabul eder. Acil bir yardım veya müttefik çağrısında önce olay ve ihtiyaç doğrulanır. İlgili sorumlular ve hazır çekirdek ekiple konuşulur; gerekiyorsa daha geniş topluluğa gönüllü çağrı yapılır.

Hızlı müdahale ekibi (QRF), ihtiyaç halinde kısa sürede yardıma çıkabilecek hazır kişileri anlatır. Bütün üyelerin çağrı üzerine oyuna girmesi zorunlu tutulmaz. Yeterli kişi yoksa daha küçük destek, gecikme veya katılamama açıkça bildirilir. Müttefike tutulamayacak söz verilmez.

Yeni katılımcıya önce basit ve anlaşılır görev verilir. Daha kritik rol isteyen kişi, ilgili eğitim ve yeterlilik yoluna yönlendirilir. Büyük bir topluluktaki kalabalık gönüllü havuzun küçük bir organizasyonda aynı sonucu vereceği varsayılmaz.

6.1 Riskli bölgeye kişisel giriş ve kurtarma

Kişisel işi için güvenli olmayan bölgeye giden oyuncu kendi riskini taşır; yardım gönüllüdür. Sefer Haritası'nda kırmızı ya da kapalı görünen bölgeye kişisel olarak girmek de bu kapsamdadır. Seferde ve org etkinliğinde destek, önceden açıklanmış koşullarla sınırlıdır; tam telafi garantisi değildir. Seferdeki kişiler ve ortak varlıklar öncelik alır.

Tamamlanmış kurtarma emeği katkı olarak kaydedilebilir. "Kim kaç kere yardım istedi?" şeklinde sosyal borç veya puan tablosu tutulmaz. Aynı kişinin sürekli yardım alıp ortak beklentileri hiç karşılamaması halinde durum özel bir konuşmada ele alınır.

7. Seferler nasıl kurulur ve kim karar verir?

Kervan'ın ortak kaynağı ya da masraf desteği kullanılan her operasyon seferdir. Seferler üç adımda düzenlenir: önce sefer bölgeleri ve sınırları Sefer Haritası'na yazılır; haritanın içindeki küçük ve olağan seferleri önderleri onay beklemeden kurar; büyük işler ayrıca çalışılıp

onaylanır. Böylece seferler bürokrasiye takılmaz, ama Kervan'ın parası, gemisi ve itibarı da plansız riske girmez. Kendi sermayesi ve riskiyle oynayan üye izin almaz, sefer kaydı da açmaz.

7.1 Sefer Haritası

Kâhyalar, Bânî, Tellallar ve Pirler birlikte operasyon bölgelerini seçer; her bölgenin riskini değerlendirir ve pazarlarını bulur. Ustabaşılar saha bilgisini, Tellallar pazar bilgisini getirir. Karar birlikte verilir; uzlaşı çıkmazsa son sözü Bânî söyler. Haritada her bölge için şunlar yazılır:

- **Bölge:** Sistem, gezegen, ay, kuşak ya da rota.
- **Risk düzeyi:** Yeşil, sarı, kırmızı ya da kapalı.
- **İzinli işler:** Madencilik, salvage, bilim, keşif, küçük çaplı ticaret, grupça PvE gibi.
- **Pazarlar:** Bilinen alıcılar, satış noktaları ve fiyat bilgisinin tarihi.
- **Küçük sefer sınırları:** Kişi ya da gemi sayısı, kullanılabilecek ortak sermaye ve stok.
- **Olağan sefer sınırları:** Dönem için kullanılabilecek ortak sermaye ve stok, filo büyüklüğü, değerli yük ve önderin yolda kendi başına verebileceği kararların ölçüsü.
- **Notlar:** Güvenli rotalar, bilinen tehlikeler, buluşma ve ikmal noktaları; son güncelleme tarihi.

Küçük ve olağan seferin sınırlarını Kâhyalar her dönem yazar. Sefer ancak küçük sınırların hepsi içinde kalıyorsa küçük sayılır. Birbirine bağlı işler toplam sermaye, risk ve taahhütleriyle değerlendirilir; bir iş onaydan kaçmak için parçalara bölünemez.

Renk	Anlamı	Sefer
Yeşil	Düşük risk	Küçük ve olağan sefer açılabilir; normal hazırlık yeterlidir.
Sarı	Orta risk; korsan ya da çatışma ihtimali var	Küçük sefer açılmaz, olağan sefer açılabilir. Gözcü ya da eskort şarttır ve sefer çıkmadan bir Kâhya'ya haber verilir. Bu haber onay değil, bilgilendirmedir.
Kırmızı	Yüksek risk	Küçük ve olağan sefere kapalıdır; yalnız büyük sefer olarak, onayla girilir.
Kapalı	Geçici tehlike	Sefer açılmaz. Bölgeyi bir Kâhya ya da oradaki sefer önderi hemen kapatabilir. Büyük sefer onayı da kapalı bölgeyi açmaz.

Harita her dönem başında çıkarılır; oyun sürümü ya da tehlike değiştikçe güncellenir. Güncel kopyayı Emin tutar ve Discord'da üyelere açık kanalda sabitler. Açık kopyada bölgeler, renkleri ve izinli işleri görünür; hassas koordinatlar, pazar ayrıntıları ve planlanan seferler kapalı kanalda kalır. Bölgeyi kapatmak kolaydır; yeniden açmak haritayı belirleyenlerin kararıdır.

7.2 Kafilebaşı ve Kervanbaşı kimdir?

Her seferin yola çıkmadan belirlenen tek bir önderi vardır. Küçük seferde bu göreve Kafilebaşı, olağan ve büyük seferde Kervanbaşı denir. İkisi aynı seferlik görevin adlarıdır, yeni bir rütbe değildir. Bu belgede Kervanbaşı için yazılan brifing, güvenlik, kayıt, paylaşım, kapanış ve durdurma kuralları Kafilebaşı için de geçerlidir.

Önderi rütbe tek başına değil, seferin ölçeği ve doğrulanmış yeterlilik belirler:

- **Küçük sefer:** Doğrulanmış alanındaki Yoldaş ya da daha üst rütbeden bir üye Kafilebaşı olur.
- **Olağan sefer:** Seferin alanındaki Ustabaşı önceliklidir; o yoksa ya da müsait değilse başka bir uygun Ustabaşı Kervanbaşı olur. Uygun Ustabaşı yoksa bir Kâhya, komuta yeterliliği doğrulanmış bir Yoldaş'a yalnız o sefer için yazılı vekâlet verebilir (7.3).

- **Büyük sefer:** Uygun bir Ustabaşı Kervanbaşı olur. Yoldaş büyük seferi yönetmez.

Olağan ve büyük seferde aynı yeterliliği taşıyan bir Kâhya, Pir ya da Bânî de Kervanbaşı olabilir; yüksek rütbe tek başına yeterlilik sayılmaz. Yoldaş seferde gözcü, gemi ya da ekip sorumlusu ve önder yardımcısı olabilir; önderliği küçük seferlerde ve yardımcıyken öğrenir.

Yeterlilik nasıl doğrulanır? Bir alandaki ya da sefer önderliğindeki yeterlilik, gözlenmiş iş ve Kâhya onayıyla doğrulanır ve Yetki ve Sorumluluk Kaydı'na yazılır (17.13). O alanda usta kuşağı taşımak alan yeterliliğini zaten gösterir. Komuta yeterliliği küçük seferlerde ya da yardımcılıkta gözlenen önderlikle gösterilir: brifing, ekip koordinasyonu, yetki sınırını bilmek ve gerektiğinde vazgeçmek.

Önder gözcüleri seçer; rota, gemi, ekip ve filo düzenini kurar; risk, masraf ve paylaşımı yola çıkmadan açıklar ve brifingi verir. Seferde haritanın ve onayın sınırları içinde karar verir; tehlikede geri çekilmek için onay beklemez. Saldırıda önce insan, sonra gemi, sonra yük korunur. Yanına bir yardımcı alabilir; büyük seferde yardımcı belirlemek şarttır. Önder düşerse ya da bağlantısı koparsa yardımcısı seferi güvenli yere götürür; bu, yardımcıya büyük sefer yönetme yetkisi vermez. Dönüşte hesabı kapatır, payları dağıtır, Sandık payını Emin'e teslim eder. Sonradan katılan bir Ustabaşı, Kâhya, Pir ya da Bânî de seferin düzenine uyar; komuta değişmez. Önderin yetkisi ve varsa vekâleti o seferle sınırlıdır ve kapanışla biter.

7.3 Küçük ve olağan sefer: haritanın içinde, izin beklemeden

Küçük sefer (kafile): Yeşil bölgede, önderin doğrulanmış alanında ve küçük sefer sınırlarının hepsi içinde kalan seferdir; örneğin birkaç kişilik bir madencilik, salvage ya da keşif kafilesi. Yoldaş ve üstü bir üye Kafilebaşı olarak kurar. Ortak kaynak, Kâhyaların o dönem için ayırdığı ölçüde kullanılır.

Olağan sefer: Küçük sefer sayılmayan ama izinli yeşil ya da sarı bölgede ve dönem sınırları içinde kalan seferdir. Madencilik, salvage, bilim, keşif ve küçük çaplı ticaret seferlerinin çoğu bu ölçektedir. Uygun bir Ustabaşı Kervanbaşı olarak kurar. Uygun Ustabaşı yoksa bir Kâhya, komuta yeterliliği doğrulanmış bir Yoldaş'a yalnız o sefer için yazılı vekâlet verebilir. Vekâlete seferin amacı, bölgesi, kaynak ve risk sınırları ve kapanışı yazılır; vekâlet sefer kapanınca biter. Sarı bölgede gözcü ya da eskort alınır ve çıkmadan bir Kâhya'ya haber verilir; bu haber onay değildir.

Küçük ve olağan sefer onay beklemez. Önderin yapacağı üç şey vardır: seferi duyurmak (7.8), sefer kaydını açmak ve haritanın yazdığı sınırlar içinde kalmak.

Küçük ve olağan sefer şunları yapamaz: haritada izinli olmayan ya da kapalı bölgeye girmek, dönem sınırını aşan ortak sermaye veya stok kullanmak, Kervan adına dış kontrat ya da bağlayıcı söz vermek, haritanın yazdığından büyük filo çıkarmak. Bunlardan biri gerekiyorsa iş büyük sefer olur. Bir Kâhya, haritaya aykırı ya da tehlikeli hâle gelen seferi durdurabilir.

7.4 Büyük sefer: önce çalışma, sonra onay

Büyük çaplı ticaret, büyük filo, dönem sınırını aşan sermaye ya da risk, kırmızı ya da izinli olmayan bölge veya Kervan'ı dışarıya bağlayan söz gerektiren iş büyük seferdir. Fırsatı Yoldaş dahil herkes getirebilir. Önce haritayı belirleyenlerle birlikte rota, risk ve pazar çalışılır: Tellal alıcıyı, fiyatı ve teslim koşulunu doğrular; Ustabaşı rotayı, kapasiteyi, ekibi, bütün maliyeti ve riski çıkarır; gözcüler rotayı yoklar; Emin kullanılacak sermayeyi doğrular. Kervanbaşı planı, beklenen net sonucu, alternatifleri ve vazgeçme koşullarını yazar.

Büyük sefer en az iki Kâhya'nın onayıyla çıkar; tek Kâhya varsa o Kâhya ile Bânî onaylar. İki onay, seferi yönetmeyen iki ayrı kişiden gelir; kimse kendi seferini onaylayamaz. İki bağımsız onay çıkmazsa iş küçültülür ya da ertelenir. Kervan'ı dışarıya bağlayan sözü Bânî verir. Sefer

sırasında amaç, bütçe ya da kabul edilen risk aşılacaksa onay yenilenir; yanıt alınamazsa güvenli seçenek seçilir, gerekirse iş durdurulur.

Sefer büyürse: Büyümesi planlanan sefer yola çıkmadan yeniden sınıflanır; uygun önder ve gereken onay o zaman belirlenir. Yolda değer ya da risk beklenmedik biçimde artarsa komuta kendiliğinden değişmez: yeni risk alınmaz, yeni söz verilmez ve bir Kâhya'ya haber verilir. Sefer güvenli yere gider, gerekirse durur; önder değişecekse devir açıkça yapılır. Acil geri çekilme onay beklemez.

7.5 Seferdeki görevler

Sefer önderi gerektiğinde şu sorumlulukları ekibe dağıtır:

- **Operasyon ve lojistik sorumlusu:** İşin ekonomik amacı, zamanlama, rota, kargo, yükleme, boşaltma ve teslim veya satış noktasını düzenler.
- **Savunma sorumlusu:** Önderin sefer planı içinde hedef önceliğini, savaş ekibinin dağılımını, düzenini ve taktik kararlarını yönetir. Kendi ekibinin acil manevrasıyla bütün seferin geri çekilme veya rota değiştirme kararını ayırır; bütün seferin kararı sefer önderindedir.
- **Sağlık ve kurtarma sorumlusu:** Yaralılar, tahliye ve kurtarma öncelikleriyle ilgili karar verir.
- **Üretim sorumlusu:** Malzeme, ürün gereği, üretim planı, stok ve teslim önceliklerini yönetir.

Görevi ne olursa olsun her katılımcı temel sağlık malzemesi taşır. Büyük seferde sağlık ve kurtarma ayrı bir görevdir.

Sefer bittikten sonra bu görevler kimseyi diğer üyelerin sosyal amiri yapmaz. Teknik yetki, üyelik kabulü veya genel yönetim yetkisi yerine kullanılamaz.

7.6 Yeterli katılım yoksa ne olur?

Her sefer için aynı minimum kişi sayısı kullanılmaz. Sefer önderi, işin türüne ve gemi, rol, risk ihtiyacına göre gerekli alt sınırı önceden duyurur. Örneğin yalnız bir taşıma işiyle savunmalı konvoy aynı kadroyu gerektirmeyebilir.

Gerekli sayı veya kritik roller makul sürede oluşmazsa iş küçültülür, ertelenir veya iptal edilir. Katılacağını söyleyen kişilere mümkün olduğunca erken haber verilir. Plan, bütün Discord nüfusuna değil, gerçekten göreve çıkabilecek ekibe göre yapılır. Seferler mümkünse önceden Discord'da planlanır ve oyunda 1-2 saatlik bir oturumda biter: plan, hesap ve tartışma Discord'da, iş oyunda yapılır.

7.7 Kollar arası seferi kim organize eder?

Birden çok kolun katıldığı seferin de tek önderi vardır; önder seferin ölçeğine ve yeterliliğe göre belirlenir (7.2) ve çoğunlukla ana işin Ustabaşı'sıdır. Diğer alanların Ustabaşıları kendi ekiplerini o seferin planı içinde yönetir ve önderle danışarak çalışır; ikinci bir komuta kurmaz. Önder ekibi toplar; görev, gemi, rota, buluşma ve ikmal planını hazırlar; risk, masraf ve paylaşım şartlarını katılımcılara önceden açıklar. Dönüşte teslimleri, ödemeleri, Sandık payının Emin'e teslimini ve kapanış kaydını takip eder; yetkisi o seferle sınırlıdır.

7.8 Gizli rota, açık defter

Sefer bölgesi ve rotası önceden ilan edilmez; yoksa yolu kesmek isteyen biri konvoyu bekleyebilir. Ama katılan kişi neye girdiğini bilmeden de karar vermez. Bu yüzden duyuru bölgeyi değil, katılma kararını verdirecek bilgiyi verir.

Sefer duyurusunda yazılanlar: Sefer türü (küçük, olağan ya da büyük) ve risk rengi, iş, önder, buluşma zamanı, tahmini süre, gereken roller ve hazırlık, pay usulü ve Kervan payı oranı, hisse düzeni, telafinin koşulu ve tavanı. Bölge ve rota duyuruya yazılmaz; buluşma yeri de bölgeyi ele vermeyecek biçimde seçilir.

Bölgeyi önceden kim bilir? Önder ve gözcüler; sarı bölgede haber verilen Kâhya, büyük seferde onay veren Kâhyalar; sermaye Orta Sandık'tan geliyorsa Emin. Diğer katılımcılar bölgeyi kalkış brifinginde öğrenir. Önder kesin rotayı ve koordinatları yolda adım adım da açabilir. Misafir ve Yolcu başka orglarda da oynayabildiği için bu düzen kimseye güvensizlik değil, herkes için aynı kuraldır.

Sefer kapanınca: Açık deftere bölgenin haritadaki adı, brüt gelir, sermaye iadesi, masraf, net kâr, Kervan payı, paylar ve telafi yazılır. Koordinat, rota ve depo yeri yazılmaz. Böylece duyurudaki rengin ve oranın yerinde olup olmadığını herkes sonradan görebilir.

Oyuncunun sahadaki görevini ve güvenliğini sağlayan bilgi saklanmaz. Konumu geç paylaşmak bilgi sızıntısının zararını azaltır; tek başına casusluğu önlemez.

Gizlilik, ortak malın ve paranın hesabını gizleme gerekçesi değildir. İşlem, miktar, amaç, emaneti tutan üye ve yetkili onay kaydedilir; hassas koordinat ve depo yeri açık deftere yazılmaz. Bir sevkiyatı taşımak bütün depoya, kasaya veya başka kolların planlarına erişim hakkı vermez. Erişim iş için gereken kapsamda açılır ve görev devrinde güncellenir.

8. Kişisel işler ve Kervan'ın ortak ekonomisi

Kervan'da iki ekonomik alan vardır. Kişisel ekonomi, kendi paran ve riskinle yaptığın işleri kapsar. Bu kazançlardan Kervan payı alınmaz; oran %0'dır. Kişisel cüzdanın ve sıradan oyuncular arası alışverişlerin takip edilmez.

Kervan ortak ekonomisi, ortak bir ihtiyaca, siparişe veya kontrata bağlı işleri kapsar. Ortak sermaye, stok, Kervan markası veya organizasyonun sağladığı lojistik ve savunma desteği kullanılıyorsa işin koşulları ve hesabı görünür olmalıdır. Çalışanların ücreti veya kâr payı önceden belirlenir. Kervan'a kalan ekonomik pay kasaya dönerek sonraki işlerin imkânlarını oluşturur.

Görevi yönetmek, görevin bütün masrafını üstlenmek anlamına gelmez. Sefer önderi ya da işi yöneten kişi çalışanlara kendi cebinden maaş ödemek zorunda değildir. Bir kişinin para sağlaması gerekiyorsa bu, bağış mı yoksa geri ödenecek sermaye avansı mı olduğu belirtilerek ayrıca kaydedilir.

8.1 Gelir, masraf ve kâr hangi sırayla hesaplanır?

Satıştan gelen toplam para, doğrudan paylaşılacak kâr değildir. Kâr paylaşımı kullanılan ortak bir işte hesap şu sırayla yapılır:

1. Satış, kontrat veya görevden gelen brüt gelir kaydedilir.
2. Malzeme veya ticari yük için bağlanan ana sermaye sahibine iade edilir. Ana para geri dönüşü kâr değildir.
3. Gerçek operasyon masrafları düşülür: yakıt, tamir, mühimmat, işleme, taşıma, sağlık desteği, dış hizmet, önceden kabul edilmiş gemi kullanım bedeli ve sabit çalışan ücretleri.
4. Seferde oluşmuş, önceden tanımlanmış ve kabul edilmiş kayıp veya zarar telafisi mümkün olduğunca o seferin gelirine masraf olarak yazılır. Gelir yetmezse yalnız onaylanan kısım kasa rezervinden karşılanabilir.

5. Kalan tutar net kâr olur.
6. Kervan payı ayrılır. Üyelerin kendi sermayesi ve gemileriyle yapılan ortak kâr seferinde bu pay yeşil bölgede net kârın %10'u, sarı bölgede %15'idir; kırmızı bölgedeki büyük seferde oran onayda yazılır. Sermayeyi Orta Sandık koyduysa net kâr mudârebe oranıyla bölünür (8.2). Oran duyuruda yazılır ve sonradan değiştirilmez.
7. Kalan dağıtılabilir kâr, baştan açıklanmış modele göre fiilen çalışan oyunculara dağıtılır.

Küçük rutin yakıt veya mühimmat giderleri için dönem başında açıklanmış makul bir toplu gider tutarı kullanılabilir. Olağandışı veya hesabı anlamlı ölçüde etkileyen masraflar ayrıca kaydedilir. Aynı gider ikinci kez hesaba yazılmaz.

Oran neden riskle artar? Parasal riski kim taşıyorsa payı o alır. Sarı bölgede Kervan kaybın bir kısmını da telafi ettiği için payı yükselir. Mudârebede bütün sermaye riski Sandık'ta olduğu için Sandık'ın payı daha büyüktür.

Telafi: Seferde oluşan kayıp kendiliğinden karşılanmaz; telafi, duyuruda yazılan koşul ve tavanla sınırlıdır. Varsayılan koşullar şunlardır: yeşil bölgede sefer zararla biterse kabul edilmiş masraflar (yakıt, tamir, mühimmat, sağlık malzemesi ve claim ücreti) karşılanır; sarı bölgede bunlara ek olarak kargo ya da sermaye kaybının yarısı karşılanır; kırmızı bölgede koşul ve tavan onayda yazılır. Bir seferin telafi tavanı Orta Sandık'taki paranın beşte birini geçmez. Gemiler oyunun sigortasıyla döner; telafi kargo, sermaye ve masraf içindir. Mudârebede parasal kaybın tamamı zaten Sandık'ındır. İhmal, yetki aşımı ya da bilginin gizlenmesiyle oluşan kayıp ayrıca değerlendirilir (Ek F.4).

Eğitim, yeni oyuncu desteği ve düşük gelirli gündelik görevlerde Kervan payı %0'dır. Bir işi "eğitim" diye adlandırmak, önceden anlaşılmış çalışan ücretini veya kâr payını ortadan kaldırmaz. Ücretli üretim kontratlarında ise sabit ücret, teslim şartı ve şirkete kalması hedeflenen marj iş açılırken yazılır; katılımcıların ödemeleri o modele göre yapılır.

8.2 Oyuncu emeği nasıl ödenir?

Başka bir model baştan duyurulmadıysa, kabul edilmiş masraflar ve Kervan payı ayrıldıktan sonra kalan kâr varsayılan hisse düzeniyle bölünür: fiilen çalışan her katılımcı 1 hisse alır; sefer önderi ve işi yapan ana gemiyi getiren üye yarım hisse fazla alır. Hangi gemilerin ana gemi sayıldığı duyuruda yazılır; ana gemi Kervan'ınsa o yarım hisse Orta Sandık'a gider. Farkı gemi taşır, erişimi Kervan sağlar: büyük gemisi olmayan üye de seferde rol alarak payını alır. İşin gereğine göre şu modeller de kullanılabilir:

- **Eşit kâr payı:** Kalan kâr çalışanlar arasında eşit paylaşılır.
- **Ağırlıklı kâr payı:** İş süresi, görev veya risk farklıysa basit pay katsayıları önceden açıklanır; görev sonunda değiştirilemez.
- **Sabit ücret:** Belirli süre veya görev için tutar baştan belirlenir. Ücret operasyon masrafıdır ve net kâr hesaplanmadan önce ayrılır.
- **Kontrat ücreti:** Taşıma, eskort, kurtarma veya belirli teslimat gibi tamamlanacak iş için bedel belirlenir.
- **Karma model:** Sabit temel ücretin yanında önceden kararlaştırılmış başarı bonusu veya kâr payı bulunur.
- **Sermaye ya da varlık kullanımı:** Ana sermaye geri döner. Önceden anlaşılmışsa sınırlı risk primi, kullanım bedeli veya ekonomik pay verilebilir.
- **Mudârebe (Sandık sermayesiyle sefer):** Sermayeyi Orta Sandık koyar; ekip emeğini, zamanını ve gemisini. Önce sermaye Sandık'a döner. Kalan net kâr yeşil bölgede %30 Sandık ve %70 ekip, sarı bölgede %40 Sandık ve %60 ekip olarak bölünür; kırmızıda oran onayda

yazılır. Ekibin payı hisse düzeniyle dağıtılır. Sefer zararla biterse parasal kaybı Sandık taşır; ekip emeğini kaybeder ama Sandık'a borçlanmaz.

Depo düzenlemek, yüklemek, rota araştırmak, eğitim vermek, kayıt tutmak veya alıcı bulmak görünür bir savaş görevi kadar gerçek emek olabilir. Gerekli depo ikmali, üretim hazırlığı, uzun taşıma, eğitim, pazar araştırması ve belirli tanıtım ya da üye karşılama işleri gerektiğinde ücretli kontrata çevrilebilir. Hakemlik, oy kullanmak veya yönetimde yer almak kendi başına maaş hakkı vermez.

Yeterlilik isteyen işler mümkün olduğunca uygun üyelere açıkça duyurulur. Güven ve eğitim şartı aranabilir; fakat iyi getirili işler kişisel arkadaş grubuna kapalı biçimde dağıtılamaz. Katılımın gönüllü olması, ücretli diye ilan edilmiş işin sonradan ücretsiz sayılmasına izin vermez.

8.3 Kasa üyeye ne sağlar?

Orta Sandık adı verilen ortak kasanın amacı güvenli rezerv ve iş yapma imkânı sağlamaktır. Para; üretim malzemesine, ekipmana, taşıma ve eskort desteğine, eğitim ve uygun zarar telafisine döner. Biriken tutar tek başına başarı ölçüsü değildir.

Orta Sandık kimseye nakit dağıtmaz; kimse Sandık'tan pay isteyemez. Üyeye para yalnız üç yoldan gider: sefer payı, kabul edilmiş telafi ve önceden ilan edilmiş ödül (8.12). Sandık'ın üyeye faydası aynîdir: ortak gemi, ekipman, sarf malzemesi, sermaye ve seferdeki kaybın telafisi.

Kervan üyesi, mevcut imkânlar ve ilgili işin koşulları uygun olduğunda şu desteklerden yararlanabilir: sermaye veya malzeme finansmanı, ortak stok ve ekipman, kişisel kullanım için üye fiyatı, mürettebat ve taşıma desteği, eskort, iç kontratlar, alıcı ağı, eğitim ve görev yeterliliği yolu, önceden duyurulmuş risk paylaşımı. Bunlar sınırsız para veya ekipman çekme hakkı değildir.

Yapılan işin karşılığı, üye olsun olmasın o işte çalışan herkese ödenir. Topluluk veya Affiliate oyuncusu da anlaşılmış ücretini ya da payını alır. Kervan üyeliğine özel indirim, sübvansiyonlu stok, üye zarar telafisi veya kısıtlı iç kontrat erişimi ise otomatik olarak bütün misafirlere açılmaz.

Üye statüsü iç üyelik ve yetki kaydından doğrulanır. RSI profilinde üyeliğini kamuya gizlemeyi tercih etmek, tek başına ekonomik hak kaybı sebebi değildir.

8.4 Bağış, ödünç ve sermaye avansı

Bağış, geri ödeme beklenmeden ortak havuza verilen para veya malzemedir. Ödünç, sahibi belli bir varlığın geçici kullanımıdır; iade ve hasar koşulları kayda yazılır. Sermaye avansı, bir iş için bağlanan ve anlaşmaya göre geri ödenecek ana paradır. Bunlar birbirine karıştırılmaz.

Kervan'a bağışlanan Kervan'ındır; emanet ya da ödünç bırakılan sahibinindir. Üyenin kendi gemisi seferde kullanılsa da onundur: ana gemi hissesini alır, Kervan'dan ayrılırsa götürür. Org gemisi, Orta Sandık parasıyla alınmış ya da Kervan'a bağışlanmış ve emanetçinin hesabında duran gemidir.

Gönüllü katkı para, ihtiyaç duyulan malzeme veya tamamlanmış emek olabilir. Katkı üyelik sınıfı, siyasi oy, makam, veto veya sınırsız destek önceliği doğurmaz. Sermaye sağlayan, ana parasını ve varsa önceden açıklanmış ekonomik getirisini alabilir; insanları yönetme hakkı satın alamaz. Bânî'nin veya büyük bağışçının da kasayı kişisel cüzdan gibi kullanma yetkisi yoktur.

Aylık sabit aidat uygulanmaz. İleride gerçek ve sürekli ortak altyapı giderleri oluşursa önce üretim ve kontrat geliri, rezerv ve gönüllü katkının yeterliliği değerlendirilir. Farklı bir finansman modeli gerekirse temel kural değişikliği süreciyle görüşülür; aidat kendiliğinden geri gelmez.

8.5 Üretim kontratı nasıl yürür?

Önce dış sipariş, doğrulanmış alıcı veya gerçek iç stok ihtiyacı belirlenir. Ardından sermaye kaynağı, masraf, risk ve çalışan ödeme modeli hazırlanır. İş ilanında gereken roller, teslim edilecek ürün veya malzeme, miktar ve varsa kalite, ödeme zamanı, kabul edecek kişi ve hedeflenen şirket marjı yazılır.

İş yürütülür ve teslimat bağımsız biçimde kabul edilir. Sabit ücret veya teslimat ücreti kontrattaki zamanda ödenir; kâr payı varsa kapanış hesabına göre dağıtılır. Satış ya da müşteri teslimatı sonrası Kervan'a kalan marj kasaya döner. Ekonomik özet, işin geliri ve önemli maliyetleriyle birlikte bu marjı da gösterir.

8.6 Ücret ve teslimat için ikinci kontrol

Ekonomik sorumlu veya sefer önderi bir ücret tarifesi önerebilir. Kendi alacağı ücreti tek başına belirleyemez. Tarife ve anlamlı değişiklik, çıkarı olmayan ikinci bir sorumlunun onayıyla uygulanır. Ödeme modeli, teslim şartı ve zamanlama işe başlamadan açıklanır; sonradan tek taraflı değiştirilmez.

Teslimatı yapan kişi, kendi teslimatını tek başına kabul edilmiş sayamaz. Miktar ve varsa kalite kaydı; teslim alan, depo sorumlusu veya bağımsız kayıt sorumlusu tarafından yapılır. Teslimata bağlı ücret, bu kabul kaydından sonra ödenir. Farklı ödeme zamanı gerekiyorsa kontratta önceden belirtilir.

Kervan marjı sürekli planlanandan yüksek çıkarsa çalışan bonusu veya sonraki ücret tarifesinin güncellenmesi değerlendirilir. Birlikte iş yapmanın faydası yalnız saatlik UEC kazancıyla ölçülmez: daha az kişisel sermaye gereksinimi, hazır ekip, taşıma ve koruma, alıcı bulma, paylaşılan risk ve üye imkânları da hesaba katılır. Ortak iş, tek başına oynama seçeneğine göre anlamlı bir toplam fayda sağlamalıdır.

8.7 İşe başlama sermayesi ve piyasa riski

Üretim, mümkün olduğunca gerçek ihtiyaca dayanır. Henüz alıcısı olmayan stok üretilecekse bunun piyasa riski iş ilanında açıkça belirtilir. Bir tek kontrat, kullanılabilir kasanın tehlikeli derecede büyük bölümünü bağlamamalıdır.

Büyük harcama ve risk sınırı, o dönemin kasasına göre yüzdeyle veya stratejik varlık tanımıyla belirlenir ve duyurulur. Bu sınırı Kâhyalar koyar; küçük ve olağan seferde kullanılabilecek ortak sermaye de bu sınırın içinde kalır. Sınırın aşılması bağımsız ikinci onay gerektirir ve iş büyük sefer olur. Sermaye yetmiyorsa iş küçültülür veya kayıtlı sermaye avansı kullanılır. Üretimi sürekli tek kişinin parasına bağlayan bağımlılık izlenir; imkânlar büyüdükçe kaynaklar çeşitlendirilir.

8.8 Üye fiyatının kullanım sınırı

Standart Kervan ürünleri üyeye maliyetine veya maliyete yakın bir fiyatla verilebilir. Sistemin sürdürülebilmesi için küçük bir marj bırakılabilir. Bu indirim makul kişisel kullanım içindir. İndirimli ürünü düzenli biçimde dışarı satarak kişisel ticari kâr elde etmek, ticari miktarda alım yapmak veya ortak desteği kişisel satış marjına çevirmek bu kapsamda değildir.

Yeniden satış ve dış müşteri için alım, dönemsel ticari fiyatla yapılır. Kritik stratejik stok kişisel kullanım için serbestçe çekilemez. Erişim ve kullanım koşulları ilgili iş ve stok ihtiyacına göre uygulanır.

8.9 Ekonomik deneme ile organizasyon aşamaları

Yaklaşık 3-4 düzenli kişi, gerçek bir üretim ihtiyacı ve yeterli çalışma sermayesi olduğunda küçük bir üretim kontratıyla ekonomik deneme yapılabilir. Amaç; iş ilanı, teslimat, ödeme ve kayıt düzeninin çalışıp çalışmadığını görmektir. Rütbeler yolu ve sorumluluğu gösterir, yetki vermez; deneme için ayrıca departman kurulmaz.

Bu deneme Aşama 1 yönetim yapısına geçildiği anlamına gelmez. Aşama 1, yaklaşık 5-8 Aktif Çekirdek üyesi ve 10-15 düzenli oyuncu yanında gerçek sorumluluk ihtiyacı oluştuğunda değerlendirilir. Ekonomik işin büyümesi ile yönetim yapısının büyümesi ayrı kararlardır.

Kuruluşta basit kasa ve stok kaydı, küçük ortak işler ve varsayılan hisse düzeni yeterlidir. İlk uzmanlaşmada görev sorumluları, görünür kontrat panosu, kritik stok hedefleri ve yedekler oluşur. Daha büyük ekipte ve oyun mekaniği elverdiğinde üretim hatları, tedarikçi-müşteri ilişkileri ve farklı ekonomik yetkilerin ayrılması uygulanabilir. Aşamaların ayrıntısı 13. bölümdedir.

8.10 Hangi işte kayıt kartı gerekir?

Her sefer duyurulur ve kaydı açılır. Org sermayesi veya stok kullanımı, dış müşteri ya da kontrat, sarı bölge, stratejik varlık ya da yaklaşık 5 veya daha fazla kişi varsa tam iş kartı hazırlanır; büyük seferde tam kart her zaman gerekir. Bunların hiçbiri yoksa Kafilebaşı'nın ya da Kervanbaşı'nın kısa duyurusu kayıt yerine geçer: sefer türü ve risk rengi, iş, önder, tarih, Kervan payı, hisse düzeni ve telafi koşulu. Bölge kapalı planda kalır ve kalkışta açıklanır (7.8).

Ortak ekonomik işlemler görünür tutulur; kişisel cüzdanlar izlenmez. Tam kartın alanları Ek D'de, hesabın ayrıntıları Ekonomi Modeli'nde açıklanır.

8.11 Ortak mal kimde durur, kim kullanır?

Oyunda henüz organizasyona ait ortak bir hesap ya da hangar yoktur. Orta Sandık'ın parası ve ortak gemiler fiilen birilerinin oyun hesabında durur. Oyunda verilen bir şeyi geri almanın yolu da yoktur. Bu yüzden düzen "geri alırız" varsayımına değil, kaybı baştan sınırlamaya dayanır.

- **İki emanetçi:** Orta Sandık tek kişide tutulmaz; Emin ile Bânî ya da bir Kâhya gibi en az iki güvenilir kişinin hesabına bölünür. Ortak mal hiçbir zaman güvenilmeyen tek bir kişinin elinde bırakılmaz.
- **Org gemisi:** Onu alan emanetçinin hesabında kalır; üye gemiyi yalnız kullanır. Sefer dışında Ustabaşı ve üstü, hesap sahibinin uygun gördüğü ve oyunun izin verdiği ölçüde kullanabilir. Oyun içinde gemi devri olmadığı için en kötü durumda kaybedilen claim süresi ve ücretidir; gemideki kargo ve ekipman ise ayrı bir risktir.
- **Seferde kullanım:** Misafir dahil herkes org gemisini ve ekipmanını sefer önderinin gözetiminde, görevi için kullanır. Seferdeki kayıp telafi kurallarına göre karşılanır (8.1). Pahalı ekipman yalnız seferde dağıtılır ve sefer sonunda toplanır.
- **Sefer dışı kişisel kullanım:** Yalnız Aktif Çekirdek'e açıktır. Yoldaş sınırlı sarf malzemesi (MedGel, mühimmat, tamir malzemesi gibi) alabilir; sarf ödünç değil, hesaplı verilir ve deftere yazılır. Ustabaşı ve üstü, Emin'in onayı ve defter kaydıyla ekipman emanet alabilir. Kişisel kullanımda oluşan kayıp kullananındır.
- **Teminat:** Değerli bir emanet için üye, değeri kadar aUEC'yi Emin'e yatırır. Emanet dönünce teminat iade edilir; dönmezse teminat Sandık'ta kalır.
- **Emanet sınırı:** Kâhyalar her dönem bir kişinin aynı anda taşıyabileceği emanetin değer sınırını yazar. Misafir ve Yolcu sefer dışı emanet almaz.

- **Emanetle ayrılan:** Teminatı Sandık'ta kalır ve olay deftere yazılır. Emanet ya da karşılığı dönmeden Kervan'a yeniden kabul edilmez. Bu, 12. bölümdeki hırsızlık ve güven hükümlerini ortadan kaldırmaz.

Antrenman sandığı: Star Citizen 1.0'a kadar oyun sıfırlamalarında (wipe) para ve oyun parasıyla alınan varlıklar silinebilir. Bu yüzden Orta Sandık 1.0'a kadar bir antrenman sandığıdır: kurallar, defter ve alışkanlıklar şimdi kurulur; asıl birikim 1.0'dan sonra yapılır.

8.12 Ödül Kesesi ve konaklar

Orta Sandık'a giren her payın %10'u Ödül Kesesi'ne ayrılır. Altın Yol dahil bütün ödüller yalnız bu keseden verilir; böylece ödüller Sandık'ı eritmez. Ödül talep edilmez, önceden ilan edilmiş kurala göre verilir. Ödüller kural olarak aynîdir: unvan, ekipman, sarf malzemesi, kıyafet ya da gemi alımına katkı. Nakit "maaş" beklentisi yaratır; ekipman ise üyeyi Kervan'daki işinde güçlendirir. Altın Yol gibi bir etkinlikte önceden ilan edilmiş bir para ödülü varsa o da bu keseden verilir.

Konaklar: Kervan yolundaki konak yerleri gibi, sayılan seferler de üyenin yolunu işaretler. Sayılan sefer, üyenin görev alıp sonuna kadar kaldığı ve önderin sefer kaydına işlediği seferdir; uğrayıp çıkmak sayılmaz.

Konak	Sayılan sefer	Ödül
1. Konak	5	Discord unvanı, adının deftere yazılması ve küçük bir sarf paketi (MedGel, mühimmat)
2. Konak	15	Belli bir değere kadar işe yarar bir ekipman (zırh, maden kafası ya da bileşen)
3. Konak	30	Hil'at, yani şeref kıyafeti ile değerli bir ekipman ya da gemi alımına katkı

Rütbe güveni, konak emeği gösterir; ikisi karıştırılmaz. Konak terfi şartı değildir; puan tablosu ya da sıralama tutulmaz. Ödüllerin değerini Kâhyalar her dönem Ödül Kesesi'ne göre yazar.

Görev ödülleri: Kârlı bir rota ya da pazar bulan Tellal veya üye, getirdiği kişi en az üç ay kalan Mihmandar ve Kervan kanalına içerik hazırlayan üye de ödüllendirilebilir. Bu, oyuna az vakit ayırabilenlere de bir katkı yolu açar.

1.0'a kadar: Ağırlık sembolik ödüllerdedir. Unvan, Discord rolü ve defter kaydı oyun sıfırlamasında silinmez; malzeme ödülleri küçük tutulur, büyükleri 1.0'dan sonraya kalır.

9. Üretim kapasitesi ve tek kişiye bağımlılık

Kervan'ın bütün malzemeyi kendisinin çıkarması gerekmez. Uygun olduğunda dışarıdan tedarik etmek, işlemek, üretmek, depolamak, taşımak ve satmak aynı ekonomik işi destekler. Önemli olan, ihtiyacı görüp işi tamamlayabilen güvenilir bir düzen kurmaktır.

Kritik üretim bilgisi, tarif veya blueprint erişimi, itibar, depo erişimi ve operasyon bilgisi mümkün olduğunca tek kişide kalmaz. Oyun izin verdiği ölçüde bağımsız yedek kişiler yetiştirilir ve işin nasıl yapıldığı kayda geçirilir. Bir kişinin ayrılması veya erişimini kaybetmesi bütün üretimi durdurmamalıdır.

Üs kurma, kalıcı tesis ve benzeri gelecek sistemleri için henüz gerçek olmayan maliyet veya boş departman oluşturulmaz. O anda kullanılabilen kaynak, işleme, crafting, taşıma ve ticaret işleri;

ekip çalışması, rota, stok, kayıt ve güven alışkanlığı geliştirmek için kullanılır. Mekanikler netleştikçe uygulama güncellenir.

10. Savunma, eğitim ve yeterlilik

Savunma kapasitesi tekrar eden eğitimden, ortak iletişim düzeninden, hazırlıktan ve farklı görevlerin birlikte çalışmasından doğar. İyi pilotluk değerlidir; kasa, üye alımı veya genel yönetimde otomatik yetki sağlamaz.

Ciddi operasyona katılan kişi görev öncesi bilgilendirmeye, sesli iletişim kurallarına ve rol düzenine uyar. Savaş sorumlusu normal topluluk sohbetinde üyelerin amiri değildir. Değerlendirmelerde savaş başarısının yanında üretim, taşıma ve destek işleri de görünür kılınır.

Savunma yöntemleri tek bir gemiye veya bir oyun sürümünün güçlü kombinasyonuna bağlanmaz. Kalıcı hazırlık, eğitim, iletişim, koordinasyon ve yedeklilik korunur. Yaklaşık 10-15 düzenli oyuncu ve gerçek bir savaş faaliyeti temposu oluşmadan ayrı askerî rütbe sistemi veya resmî savunma birliği kurulmaz. Kervan'ın yol ve sorumluluk rütbeleri bu eşikten ayrıdır.

İhtiyaç oluşursa savaş görevlerinde yeterli katılımcı, küçük ekip sorumlusu ve eskort ya da savunma sorumlusu gibi teknik görevler tanımlanabilir. Üretim ve lojistik alanlarında da benzer öğrenme ve sorumluluk yolları bulunur. Bunlar sosyal üstünlük sınıfları değildir.

11. Diğer organizasyonlarla ilişkiler

Kervan; sözünü tutan, teslimat yapabilen, ortak faaliyet yürütebilen ve gerektiğinde kendisini veya anlaşmalarını koruyabilen bir ortak olmak ister. Ticaret, güvenilir lojistik ve savunma kapasitesi dış ilişkileri güçlendirir. İtibar yalnız savaş kazanmakla oluşmaz; zamanında teslimat, iyi eğitim ve dürüst kapasite beyanı da itibar üretir.

Ortak oyun veya etkinlik, başka bir orga bağlılık ya da birleşme anlamına gelmez. Bağımsız gruplarla ilişki; tekrar eden ortak operasyonlar ve güvenilirlik üzerinden geliştirilir. Kervan adına bağlayıcı diplomatik söz, Bânî tarafından Kâhyalar ve Pirler dinlenerek verilir; tek bir üyenin kişisel sözüyle verilemez. Yardım çağrısında mevcut kapasite açıkça söylenir.

Ticari anlaşmaları Tellal yürütür; onaylanmış bütçe ve koşulların dışına çıkacak taahhüt Kâhyaların onayından, Kervan'ı bağlayan söz Bânî'den geçer. Sefer sırasında anlık savunma ve geri çekilme kararı sefer önderinin yetkisindedir.

Kendi adına ne yaparsan yap; Kervan adına bir şey yapacaksan karar Kervan'ındır. Kervan adına söz, anlaşma ya da düşmanlık ancak bu bölümdeki yetkililerin kararıyla kurulur. Tek başına kurulan üs ya da tesis kurucusunun kendi riskidir; Kervan'ın koruması Kâhyaların onayıyla verilir. Kervan etiketini taşıyan üye, Kervan'ın kimliğine aykırı iş yapmaz.

Başka grupların iç sorunlarından yararlanarak üye çekmek, kişisel bağlılık kampanyası yapmak veya "bizim tarafa geçin" rekabeti yürütmek kabul edilmez.

11.1 Kişisel PvP ne zaman Kervan'ı ilgilendirir?

Bir kişinin kendi oyunundaki çatışması, açıkça yetkili Kervan görevi veya ortak operasyon değilse org adına savaş kararı sayılmaz. Buna rağmen Kervan adıyla sürekli tahrik, aynı grubu tekrarlayan biçimde hedef alma veya başka orgu fiilen çatışmaya çekme davranışının diplomatik etkisi ayrıca değerlendirilir.

Kervan adına planlı saldırı, misilleme veya kalıcı düşmanlık yaratabilecek işlerde savunma sorumlusu ile ilgili yönetim ve diplomasi yetkilisi karar verir. Bu roller henüz oluşmamışsa, Bânî ve Kâhyalar birlikte onay verir; tarafsız hakem veya bağımsız ikinci sorumlu görüşü korunur. Roller oluştuğunda yetki ilgili alanlara devredilir.

Üretim, oyuncular ve anlaşmaların korunması esas alınır. Ekonomik hedefi riske sokan gereksiz bir org çatışmasına gösteriş amacıyla girilmez.

12. Anlaşmazlık, güvenlik ve ayrılık

Normal bir uyumsuzlukta süreç önce somut olayın özel konuşulmasıyla başlar. Beklenen davranış açıkça söylenir ve gerekiyorsa düzelmesi için makul süre verilir. Sorun bir rol veya hassas erişimle ilgiliyse bu sorumluluk geçici olarak devredilebilir; bu işlem kendiliğinden üyelik cezası sayılmaz.

Çözüm olmazsa geçici ara, sınırlı temas veya yolları ayırma değerlendirilir. Acil olmayan nihai ayrılık kararında en az 24 saat beklenir ve birden fazla görüş alınır. Taraflardan biri ağır kararı tek başına veremez; 17.4'teki kriz ve itiraz güvenceleri uygulanır.

Sabotaj, hırsızlık, dolandırıcılık, taciz, hesap veya kasa güvenliği ve devam eden zarar ihtimalinde ilgili erişim önce geçici olarak kesilebilir. Bu, inceleme tamamlanmadan verilmiş suç kararı değildir; zararı sınırlayan güvenlik tedbiridir. Nihai karar sonra değerlendirilir.

Ayrılıkta gerçekten istenmeyen bir yakınlık sözü verilmez. Üyeler arkadaş olmaya zorlanmaz; temel saygı ve özel bilgileri koruma beklentisi sürer.

12.1 İkinci şans nasıl değerlendirilir?

Hatanın türü, zararı, tekrar edip etmediği ve kişinin sorumluluk alıp almadığı birlikte değerlendirilir. Geri dönüş kabul edilirse beklentiler baştan konuşulur. Gerekirse sınırlı erişimli deneme dönemi uygulanır; hassas yetki ve sorumluluklar zaman içinde yeniden kazanılır.

Aynı ciddi davranışın tekrarı ayrılığı güçlü bir seçenek haline getirir. Buna rağmen otomatik bir "üçüncü şans yok" sayacı kullanılmaz. Somut zarar ve mevcut güven durumu esas alınır. Org yönetimi ve stratejisi tartışılabilir; gerçek dünya siyasi propaganda, kişisel husumet kampanyası veya sadakat blokları bu serbestliğin parçası değildir.

13. Büyüdükçe hangi yapı kurulur?

Yeni görev ve yönetim yapıları, onları gerçekten taşıyacak insanlar ve tekrar eden iş ihtiyacı ortaya çıktığında açılır. Aşağıdaki sayılar yaklaşık değerlendirme eşikleridir. Sayıya ulaşmak otomatik makam, seçim veya departman doğurmaz.

Aşama 0 - Kuruluş

İlk iş; ortak kültür, düzenli buluşma, üyelik süreci, basit kasa ve stok kaydı ile ilk Sefer Haritası'nı oluşturmaktır. Bânî önderlik eder ve işi bulur; seferleri haritaya göre önderleri yürütür. Küçük seferleri Yoldaş ve üstü üyeler Kafilebaşı olarak kurabilir. Kuruluşta yeterli Ustabaşı yoksa bir Kâhya, olağan sefer için komuta yeterliliği doğrulanmış bir Yoldaş'a yazılı vekâlet verebilir; olağan ve büyük seferleri aynı yeterliliği taşıyan bir Kâhya, Pir ya da Bânî de yönetebilir (7.2). Yetkin üyelerin Ustabaşılığa yetiştirilmesi önceliklidir. Sade Discord, birkaç

canlı kanal ve gerçek faaliyet tanıtımı yeterlidir. Küçük bir üretim kontratı denemesi için 8.9'daki ayrı koşullar uygulanabilir. Oranlar ilk antrenman seferlerinde denenir (16).

Aşama 1 - İlk uzmanlaşma

Yaklaşık 5-8 Aktif Çekirdek üyesi ve 10-15 düzenli oyuncu, ayrıca birden fazla gerçek sorumluluk alanı oluştuğunda değerlendirilir. Kaynak, üretim, lojistik, ticaret ve savunma işleri için işlevsel sorumlular ve yedekler belirlenebilir. Yeterlilik yolları, kontrat panosu, kritik stok hedefleri ve ikinci onay düzeni geliştirilir.

Kervan büyüdükçe yeni rütbe eklenmez; görevler çoğalır ve ekipleşir. Düzenli oynayan üye sayısı on beşi geçtiğinde Kâhyalardan biri Yol Kâhyası olarak gözlem dönemini, yol arkadaşı eşleştirmesini, terfi önerilerini, sessiz kalan üyelerle iletişimi ve ayrılış görüşmelerini üstlenir. Mihmandarlar onunla çalışır. Her obanın kendi Mihmandar'ı olur; basamaklar ve gözlem dönemi her obada aynıdır.

Org genelinde gerçek sorumluluk taşıyan kişiler oluşmuşsa Kâhyaların görev dağılımı genişletilebilir. Başarı, Bânî olmadan ortak iş çıkarılabilmesi, iyi işlerin görünür dağıtılması ve kritik kayıtlarla görevlerin yedeklenmesidir.

Aşama 2 - Daha büyük ekip ve kullanılabilir üretim sistemleri

Yaklaşık 30 veya daha fazla aktif ya da yarı aktif oyuncu olduğunda paralel işler, karşılama, eğitim ve anlaşmazlık hacmi büyüyebilir. Oyun mekanikleri izin veriyorsa üretim hatları, tedarikçi ve müşteri ağı gelişir. Gereken birim, eğitim yapısı ve diplomasi sorumluluğu açılabilir.

Kayıt ve muhasebe, depo veya varlık erişimi, büyük harcama onayı mümkün olduğunca ayrı işlevlere ayrılır. Gerçek bir temsil ihtiyacı varsa seçilmiş Yoldaş Sözcüsü değerlendirilebilir. 1.0'ın çıkması ve kişi sayısı ayrı değişkenlerdir: yalnız kullanılabilir oyun sistemleri ve gerçek insan ihtiyacı kadar yapı kurulur.

Aşama 3 - Paralel ve yedekli çalışma

Yaklaşık 50 toplam topluluk kişisi yanında sürdürülebilir aktif kapasite oluştuğunda farklı saat grupları, paralel üretim veya taşıma işleri ve daha büyük stok düzeni gerekebilir. Sorumlular yedeklenir, görev devirleri yazılır ve düzenli ekonomi özeti tutulur. Sermayenin veya getirili kontratların tek çevrede toplanıp toplanmadığı izlenir.

Hedef, bir kişinin para, stok veya görevini çekmesinin bütün sistemi durdurmamasıdır. İhtiyaç yoksa kalabalıklaşmış olmak bile yeni yönetim katmanı kurmak için yeterli gerekçe değildir.

13.1 Yerleşik ve gezgin kollar: Kervan ağı

Kervan, 1.0 için hedeflenen üs ve kalıcı tesis sistemleri kullanılabildikçe yerleşik kollar ile gezgin kervanları birlikte çalıştırır. Yerleşik ekip üretim, depolama ve ikmali sürdürür; gezgin ekip yeni kaynak, rota, pazar, müşteri ve güvenilir bağlantı bulur. İki çalışma biçimi birbirini besler. Hansa'nın bağlantı ağı ve yerel girişim alanı ile Venedik'in düzenli üretim ve lojistik yaklaşımı, bu yapının esin kaynaklarıdır.

Kol veya chapter burada ayrı bir orgu ya da yeni bir rütbeyi değil, aynı tüzük içindeki çalışma ekibini anlatır. Yerleşik ve gezgin ekipler aynı obada bulunabilir; ayrı oba kurulması gerekiyorsa mevcut kuruluş koşulları uygulanır. Oba açılması büyük karar olarak Bânî'nin Kâhyaları ve Pirleri dinlediği süreçten geçer; Bânî ve Kâhyaların mevcut onayı korunur. Üyelik basamakları, gözlem dönemi, Mihmandar düzeni ve Orta Sandık kuralları bütün obalarda aynıdır.

Ana Liman: Görece güvenli bir bölgede kurulması hedeflenen fiziksel ana merkezdir. Ana üretim, stratejik stok, eğitim, bakım ve büyük sevkiyat hazırlığı burada toplanabilir. Kervansaray

yalnız Discord’daki açık topluluk alanıdır. Ana Liman dışarıdaki ekipleri destekler; bütün işlerin veya bütün malların oradan geçmesi zorunlu değildir.

Yerleşik kollar: Bulundukları bölgede üretir, ticaret yapar, müşteri ve tedarikçi ilişkisi geliştirir. Kendi düzenli işleriyle gelişirken seferlere ikmal, geçici depo ve buluşma imkânı sağlar. Güvenli bölge tercihi, yolun ve taşınan malın risksiz olduğu varsayımına çevrilmez; üs ve rota riski ayrıca değerlendirilir.

Gezgin kervanlar: Kaynak, müşteri ve fırsatlara göre yer değiştirir; madencilik, salvage, keşif, ticaret ve uygun gemilerle işleme veya üretim faaliyetlerine katılır. Gezginlik ayrı rütbe değildir ve büyük gemi sahibi olmak şart değildir. Üye, üstlendiği işi ve emaneti devrederek yerleşik veya gezgin çalışma arasında geçebilir; katılım gönüllüdür.

Mobil merkez: Kraken gibi taşıyıcılar gemi desteği; Privateer ve Merchantman gibi ticaret gemileri gezgin ticaret merkezi için rol örnekleridir. İşleme, üretim, onarım ve ikmal kapasitesi gereken destek gemileriyle ayrıca planlanır. Bir ticaret gemisinin bütün üretim zincirini karşılayacağı veya açıklanan her özelliğin 1.0’da aynı biçimde bulunacağı varsayılmaz; uygulama teslim edilen mekaniklere göre kurulur.

Menzil noktası: Operasyon için seçilen buluşma, ikmal ve geçici depolama yeridir; ihtiyaca göre bir üs, uygun bir istasyon veya mobil destek merkezi kullanılabilir. Her menzil ayrı oba veya yönetim makamı değildir. Yerelde kullanılacak mal yerelde kalır, müşteriye gidecek ürün uygun pazara sevk edilir, ana merkezin ihtiyaç duyduğu mal ise o işe yetkilendirilmiş güvenilir taşıyıcılarla gönderilir. Ana merkez de ekiplere ekipman ve ikmal sağlar.

Yarı merkezi işleyiş: Ortak kurallar, büyük yatırımlar ve ortak varlıklar mevcut yetki haritasıyla koordine edilir. Kolların bölgeleri Sefer Haritası’na işlenir; kollar bu bölgelerde ve bütçe sınırları içinde günlük işlerini yürütür; her küçük faaliyet için yeni org-geneli oylama veya merkez izni gerekmez. Terfi, görev ataması, Sandık harcaması ve bağlayıcı dış sözlerin mevcut karar sahipleri değişmez. Kol sorumluluğu kalıcı sosyal amirlik veya sınırsız kasa yetkisi yaratmaz.

Kuruluş ve süreklilik: İlk uygulama bir ana merkez, bir gezgin ekip ve ihtiyaç halinde bir menzil noktasıyla denenebilir. Yeni oba veya sabit tesis, onu taşıyacak sorumlu ve yedek, düzenli faaliyet, gerçek ihtiyaç ve sürdürülebilir ikmal olduğunda açılır. Bu düzen yeni kişi eşiği koymaz; mevcut büyüme eşikleri korunur. Faaliyeti biten obanın en yakın obayla birleşmesi ve emanetlerin kayıtlı devri sürer. Sırf yeni sistem açıldı diye üs veya makam kurulmaz.

14. İlk altı haftalık kuruluş denemesi

İlk dönemde amaç gerçek oyun ve insan deneyimi biriktirmektir. Güvenlik sorunu veya açık çelişki dışında temel modeli her olayda değiştirmek yerine yaklaşık altı hafta boyunca gözlem toplanır. Dil düzeltmeleri ve açık hata giderme, oyuncuya yeni yükümlülük koyma bahanesine çevrilmez.

- Haftada en az bir ortak oyun zamanı duyurulur. Bu bir buluşma referansıdır; zorunlu katılım değildir.
- Topluluğa misafir kabul edilir; org üyeliği ayrıca konuşulur.
- En az bir üretim veya lojistik çalışması ve bir eskort veya savunma içeren ortak faaliyet denenir.
- Operasyon sonunda 3-5 cümleyle neyin çalıştığı, neyin aksadığı ve bir sonraki işte ne yapılacağı kaydedilir.
- Gerçek faaliyet ve vizyon tanıtılır. Boş üye çağrısı tekrarından kaçınılır.

- Kimlerin düzenli, güvenilir ve kendi isteğiyle sorumluluk alan kişiler olduğu gözlenir; Aktif Çekirdek için saat kotası konmaz; yalnız 60 günlük alt sınır uygulanır.

Değerlendirmede altı gösterge izlenir: düzenli katılan kişi sayısı, Bânî dışında oturum başlatanlar, Bânî yokken üyelerin birlikte oynadığı oturumlar, yeni gelenin kendi isteğiyle ikinci veya üçüncü kez dönmesi, topluluktan üyeliğe geçenler ve Bânî dışında gerçek sorumluluk alanlar. Bu göstergeler kişisel sıralama veya ceza tablosu yapılmaz.

15. Diğer yapılardan alınan dersler

Bu model herhangi bir orgun birebir kopyası değildir. Kamuya açık organizasyon örneklerinden şu yapısal dersler alınmıştır:

- Geniş bir toplulukta üyelik, aktif sorumluluk ve liderlik ayrı tutulabilir; kişinin oyun temposu esnek kalırken ortak işler ciddi biçimde planlanabilir.
- Savaş gücü iddiası, ancak eğitim, ortak görev düzeni ve tekrar eden sahadaki deneyimle karşılık bulur.
- Açık topluluk sosyal canlılık ve gönüllü katılım sağlar; org üyeliğinin hedefi ayrıca belirgin olmalıdır.
- Büyük üye sayısı ve dış görünürlük, aynı anda göreve çıkabilecek ekip sayısını kanıtlamaz.
- “Casual”, “regular” veya “hardcore” etiketlerinden çok gerçek hazırlık, görev ve güvenilirlik önemlidir.

Özel sunuculardaki doğrulanmamış uygulamalar biliniyormuş gibi kural kaynağı yapılmaz. Dış örnekler bir zorunluluk oluşturmaz; Kervan’da ancak gerçek ihtiyaca uygun ilke kullanılır.

16. Henüz sabitlenmemiş uygulamalar

Aktif Çekirdek saati: Sabit 8-10 saat veya benzeri saat eşiği yoktur; kişisel saat kotası üyelik ölçütü yapılmaz. Kesinleşen tek ölçü 60 günlük alt sınırdır (2).

Oranlar: Kervan payı, mudârebe, telafi tavanı, Ödül Kesesi ve konak eşikleri antrenman seferlerinde denenir; Kâhyalar ilk dönem sonunda gözden geçirir.

Aidat ve altyapı: Sabit aylık aidat yoktur. Üs, arazi, sigorta veya altyapı giderleri ancak gerçek oyun mekaniği ve maliyet ortaya çıktığında değerlendirilir. Yeni finansman şartı tek kişi kararıyla eklenmez.

Teknik standart ve departman: Savaş yeterliliğinin ayrıntısı gerçek faaliyet oluşunca yazılır. Üye ilişkileri veya arabuluculuk için sırf isim olsun diye departman açılmaz.

RSI ve Discord erişimleri: İlk kullanımda sade tutulur. Hassas varlık veya bilgi için erişim ayrımı ihtiyaçla birlikte kurulur; teknik izin, kişinin sosyal değeri sayılmaz.

Yönetim ve temsil: Kâhyalar karar verir; görev dağılımı Aşama 1 civarında gerçek alan sorumluları oluştuğunda genişletilebilir. Seçim ve temsil usulü ise temsil ihtiyacı ortaya çıktığında, aday veya kriz tartışmasına göre kişiselleştirilmeden önceden yazılır.

17. Karar yetkisi, güvence ve süreklilik

Bu bölüm, üyeye “hangi konuda kime başvuracağım, kim karar verebilir, karara nasıl itiraz ederim?” sorularının cevabını verir. Küçük bir ekipte aynı kişi birkaç işi yapabilir. Buna rağmen insan, para ve temel kural yetkisi tek kişide sınırsız biçimde toplanmaz.

17.1 Resmî kayıt neden Discord’da tutulur?

Sohbet WhatsApp, Steam, sesli kanal veya başka platformda yapılabilir. Organizasyonu bağlayan önemli kararın kısa kaydı, Discord’daki resmî karar alanına yazılır. Kayıtta karar, yetkili kişi veya kişiler ve kısa gerekçe bulunur.

Bu düzen, eski arkadaşların özel konuşmasının görünmez bir yönetim kuruluna dönüşmesini önler. Yeni ve eski üye kararın varlığını aynı yerde görebilir. Kişisel anlaşmazlıkların özel ayrıntıları herkese açılmaz; görünür karar kaydı ile mahremiyet birlikte korunur.

17.2 Asgari yetki haritası

Bânî (RSI Founder): Tek kişidir; Kervan’ın kurucusu ve önderidir. Yönü çizer, işi bulur ve Kervan’ı dışarıda temsil eder. Her konuda söz sahibidir. Kervan’ın yönü ve sezonun ana hedefi, Sefer Haritası, ittifaklar, bağlayıcı dış sözler ve oba kurulması gibi büyük kararlarda Kâhyaları ve Pirleri dinler, son sözü söyler. Terfiler, görev atamaları ve Orta Sandık harcamaları Kâhyaların alanıdır; Bânî bu kararları tek başına bozamaz, bir kez yeniden görüşülmesini isteyebilir. Tüzüğe aykırılık iddiası Aksakal Kurulu’na gider. Bânî kurulun kararlarına karışmaz; krizde Ocak Divanı’nın kararına uyar. Yeni Bânî Kâhyaların önerisi ve Pirlerin onayıyla gelir; önderliği devreden Bânî Pirler arasına katılır.

Pirler: Pirlik kurucu kuşağa ve önderliği devretmiş Bânîlere aittir; terfiyle kazanılmaz. Büyük kararlardan ve Sefer Haritası’ndan önce görüşleri alınır. Günlük işte emir yetkileri yoktur; tüzüğün özü ve yeni Bânî için koruma onayı verirler. Krizde son söz Ocak Divanı’nındır. Gelenekleri yaşatır ve kuşak törenlerine tanık olurlar.

Kâhyalar: Sefer Haritası’nı, küçük ve olağan seferin sınırlarını, sezon planını, terfileri ve Orta Sandık harcamalarını kararlaştırır; büyük seferleri onaylar, gerektiğinde olağan sefer için yazılı vekâlet verir; kararlar açık deftere yazılır. Aşama 1 ve sonrasında gerçekten oluşmuş org-geneli görevlerin takvimini, önceliklerini ve alanlar arası planlamasını koordine eder. Kâhyalık aktif sorumluluğa bağlıdır; kalıcı elit sınıfı değildir. Seferdeki kararlar sefer önderinde, ağır kararlar tanımlı güvence sürecinde kalır.

Kafilebaşı ve Kervanbaşı: Seferin önceden belirlenen tek önderidir; küçük seferde Kafilebaşı, olağan ve büyük seferde Kervanbaşı denir. Görevi o seferle sınırlıdır ve kapanışla biter; rütbe değildir. Küçük seferi doğrulanmış alanında Yoldaş ve üstü bir üye kurar. Olağan seferi uygun bir Ustabaşı, o yoksa bir Kâhya’nın yazılı vekâletini alan yetkin bir Yoldaş yönetir. Büyük seferi uygun bir Ustabaşı ya da aynı yeterliliği taşıyan bir Kâhya, Pir veya Bânî yönetir; sefer iki bağımsız onayla çıkar. Önder gözcü, rota, gemi, ekip ve filo düzenini hazırlar; paylaşımı açıklar ve brifingi verir. Tehlikede geri çekilmek için onay beklemez. Sonradan katılan daha yüksek rütbe komutayı devralmaz. Dönüşte hesabı kapatır, payları dağıtır, Sandık payını Emin’e teslim eder. Ayrıntılar 7. bölümdedir.

Aksakal Kurulu: Bir hakem ve yedeğinden oluşur. Yönetimden bağımsızdır; iki tarafı dinler, olguları değerlendirir ve anlaşmazlık hakkında karar verir. Bânî ve Kâhyalar bu karara uyar. Dosyanın tarafı veya çıkar ilişkisi olan hakem dosyadan çekilir; yedek hakem devreye girer. Ağır kararlarda yedek hakem ikinci görüş verir; ikisi ayrışırsa olayla ilgisi olmayan bir Pir üçüncü

görüş verir ve çoğunluk karar olur. Hakem ve yedeği taraf ya da ilgiliyse, olayla ilgisi olmayan bir Pir ya da iki tarafın da kabul ettiği bir Yoldaş o olay için geçici hakem olur.

Aksakal Kurulu'nun yedek hakemi veya Bağımsız İkinci Görüş: Hakemin taraf olduğu ya da tarafsızlığının somut gerekçeyle sorgulandığı dosyayı değerlendirir. Gerekirse o dosyayı başka tarafsız kişinin yürütmesini sağlar. Yalnız "taraflı" denmesi hakemin suçlu veya görevden alınmış sayılması için yeterli değildir.

Emin (RSI Officer): Kâhyalar tarafından seçilen emanetçi ve kayıt tutucudur. Kâhyaların kararlarını RSI ve Discord'da işler; üye, rütbe ve görev kayıtlarını tutar. Orta Sandık'ı, ortak gemileri ve ekipmanı korur; her giriş çıkışı açık deftere yazar. Sandık'ı en az bir ikinci emanetçiyle bölerek tutar; sefer dışı emaneti Kâhyaların yazdığı sınırlar içinde verir ve teminatı saklar (8.11). Mihmandar'ın kabul ettiği misafiri kaydeder, Tellal'ın alım satımını işler, sefer önderinden seferin payını teslim alır; Sefer Haritası'nı ve sefer kayıtlarını tutar. Emin'in mutlaka Kâhya olması şartı yoktur; mümkünse karar veren ile emaneti tutan farklı kişilerdir. Büyük harcama, atama ve görevden alma mevcut bağımsız ikinci onaya tabidir.

Mihmandar (RSI Recruitment): Yeni yoldaşlar arar, başvuruları karşılar ve misafire gözlem dönemi boyunca eşlik eder. Gözlemlerini Kâhyalara aktarır; Emin ile birlikte misafirin kaydını ve rollerini düzenler. Misafir kabul eder; Yolcu üyeliği için Kâhya onayı ve Emin'in RSI kaydı gerekir. Adayı ilgili karar verenlerden gizleyemez. Görevi birden çok üye birlikte taşıyabilir.

Tellal (RSI Marketing): Pazar, tedarik, alım satım ve tanıtımı yürütür; hammadde, tedarikçi ve alıcı bulur, mezatları ve ticari anlaşmaları yürütür. Bulduğu pazarları Sefer Haritası'na, pazar bilgisini Kâhyalara ve sefer önderlerine taşır. Büyük ticaret ortak bir masada kurulur: fırsatı herkes getirebilir; Tellal pazarı ve teslim koşulunu doğrular, Ustabaşı teknik ve lojistik planı çıkarır, Kâhyalar ortak kaynağı ve riski onaylar, Kervan'ı dışarıya bağlayan sözü Bânî verir. Tellallık kendiliğinden sefer önderliği değildir. Küçük ve olağan seferin önderi belirlenmiş fiyat, miktar ve risk sınırları içinde alıcıyı kendisi seçebilir; toplu satış, büyük alıcı ve kontrat Tellal'dan geçer. Birden çok Tellal olabilir; Tellallar üyelerden destek ekibi kurup günlük işi paylaşır. Yetkisi Kâhyaların onayladığı bütçeyle sınırlıdır; ekipte bulunmak harcama, hassas bilgiye erişim ya da Kervan adına söz verme yetkisi vermez. Müşteri ve tedarikçi bilgisi bir yedeğe devredilebilir tutulur. Alım satımı Emin'in defterine işletir. Hikâye anlatıcılığı görev tanımı değildir.

Yoldaş Sözcüleri: Üyelerin görüşlerini Kâhyalara ve Bânî'ye taşır. Yoldaş ve üstü üyeler sözcülerini seçer ve aday olabilir; seçim usulü ilk seçimden önce yazılır.

Yedek teknik yetkili: Discord, RSI org ve platformun izin verdiği kritik erişimlerde kurtarma ve sürekliliğe yardımcı olur. Bu işlev genel yönetim makamı değildir. Platformun desteklediği yedek yetki ve devir imkânları kullanılır.

RSI görevleri: Bânî (Founder), Emin (Officer), Mihmandar (Recruitment), Tellal (Marketing). Kafilebaşı ve Kervanbaşı sefere özeldir ve RSI rolü yoktur; Aksakal Kurulu ve Yoldaş Sözcüleri RSI'da teknik yetki taşımaz.

Hakem ile kasa ve depo sorumlusu mümkün olduğunca farklı kişiler olur. Kuruluşta kişi sayısı yetmiyorsa finansla ilgili itiraz için önceden belirlenmiş başka tarafsız kişi kullanılır. Yaklaşık 30+ ölçekte kayıt ve muhasebe, varlık erişimi ve büyük harcama onayı mümkün olduğunca ayrı işlevlere ayrılır. Kimse kendi yönettiği büyük işin hesabını tek başına doğrulamaz.

Açık defter birlik üyelerine, yani Yolcu ve üstü rütbedekilere açıktır; misafirler ve dışarısı dönem özetini görür. Kişisel bilgiler, kişisel kazançlar ve hassas sefer ayrıntıları, örneğin rota ve depo yeri, deftere yazılmaz. Kayıt görmek harcama yetkisi değildir; bu yetki görev ve onay sınırlarına bağlıdır.

17.3 Değerlendirme somut davranışa dayanır

Üyelik ve görev değerlendirmesinde kişinin söylediği iddialar kadar yaptığı işlere bakılır. “Vizyonu çok seviyor” demek yerine “stok teslimini tamamladı, gecikmeyi bildirdi, yeni oyuncuya işi öğretti” gibi gözlenebilir davranışlar kaydedilir.

İş ve sorumluluk üstlenmek olumlu işarettir. Yapılacak işten bağımsız olarak unvan veya statü istemek ayrıca değerlendirilir. Notlar kişilik etiketi veya hakaret içermez; adayın kendisi okusa da somut gerekçesi savunulabilecek bir dille yazılır. Erişim yalnız ilgili karar verenlerle sınırlıdır.

17.4 Ciddi anlaşmazlıkta uygulanacak süreç

1. Önce zararı sınırla. Hesap, kasa, depo veya ortak varlık tehlikedeyse ilgili erişim geçici dondurulabilir. Tedbir, nihai suç veya ayrılık kararı sayılmaz.
2. Konuyu doğru kanala taşı. Açık kanalda suçlama zinciri, taraf toplama veya paralel yönetim yürütülmez. Taraflar ayrı ayrı dinlenir; mümkünse olay sırası ve somut kayıt korunur. Çözülemeyen konu hakem veya yönetime özelden iletilir.
3. Tarafsız incelemeyi belirle. Normalde hakem süreci yürütür. Hakem tarafsa veya somut çıkar çatışması iddiası varsa Aksakal Kurulu’nun yedek hakemi ya da bağımsız ikinci kişi, dosyadan çekilme gereğini değerlendirir.
4. Acil olmayan ağır kararda bekle. Mümkünse olayın ilk 24 saatinde ihraç, kalıcı yetki kaybı veya büyük yaptırım verilmez; en az 24 saat soğuma süresi bırakılır. Devam eden zarar için güvenlik tedbiri bekletilmez.
5. Bağımsız ikinci görüş al. Ciddi yaptırım veya ayrılık tek kişinin kararı olamaz. Süreci yürütenin yanında en az bir bağımsız görüş bulunur. Olayın tarafı nihai kararı tek başına veremez.
6. Toplu tehditte kişileri ve talepleri ayır. Bir arkadaş grubunun birlikte ayrılma veya yönetimi değiştirme tehdidi, herkesi aynı dosyada suçlu saymaya yol açmaz. Somut sorunlar ve talepler ayrı incelenir; acele toplu ceza veya taviz verilmez.
7. Kararı kısa ve olgusal bildir. Gerekli bilgi tek bir resmî açıklamayla paylaşılır. Özel konuşma ve kişisel bilgiler açık kanala dökülmez. Taciz, dolandırıcılık veya güvenlik olayını gerekli platforma ya da mercie bildirme hakkı korunur.
8. Bir defalık itirazı değerlendir. İtirazı, ilk kararı veren kişi tek başına sonuçlandıramaz. Yeni değerlendirmede bağımsız görüş bulunur.
9. Süreç açığını incele. Krizden sonra olayın kişisel davranıştan mı yoksa işleyişteki açık bir eksikten mi çıktığına bakılır. Her anlaşmazlığa yeni kural eklenmez; gerçek sistem sorunu varsa değişiklik görüşülür.

17.5 Bânî dışında iş başlatabilen kişiler

İlk büyüme başarısı, Bânî dışında en az bir kişinin düzenli ortak oyun başlatabilmesi; Yoldaşların küçük seferleri, en az bir Ustabaşı’nın da olağan seferleri Bânî’ye gerek kalmadan çıkarabilmesidir. Bu kişi insanları bir araya getirir, sınırlı ama gerçek bir sorumluluğu taşır. Kaynak metindeki “ikinci motor” ifadesi bu işlevi anlatır.

Yardım gelene kadar işleyiş minimum tempoda sürdürülebilmelidir. Bânî bütün planı henüz verilmeyen yardım sözlerine bağlamaz. Yardım ortaya çıktığında sorumluluk gerçek karar alanıyla birlikte devredilir.

17.6 Bânî yokken işleyiş denemesi

Bu deneme belirli bir takvim günü geldiği için yapılmaz. Önce düzenli ortak faaliyet, Bânî dışında oturum başlatabilen en az bir kişi ve normal çalışma ritmi oluşmalıdır. Şartlar varsa Bânî önceden haber vererek sınırlı süre günlük koordinasyondan çekilir.

Amaç üyeleri sadakat sınavına sokmak değildir. Hangi bilgi, erişim veya kararın Bânî'ye gereksiz bağlı kaldığı görülür. Oyunun durgun ve katılımın düşük olduğu dönemde deneme ertelenir.

17.7 Ortak Kervan operasyonları

İnsan ve oyun mekaniği elverdiğinde aynı faaliyette kaynak veya üretim hazırlığı, yükleme, konvoy, eskort ve teslimat birleştirilebilir. Uygun etkinliklere üye olmayan dost oyuncular da katılabilir.

Bu faaliyet birlikte oyun sağlar; tanıtım, yeni oyuncuyla tanışma ve dış ilişkiler için gerçek bir örnek oluşturur. Yapılmamış iş, sosyal medya için yapılmış gibi gösterilmez. Dönemsel etkinlik sıklığı mevcut kapasiteye göre belirlenir.

17.8 Geçici görevler kalıcı makam değildir

Yeni bir deneme görevi veya istisnai uygulama açılırken gözden geçirme tarihi belirlenir. Örneğin üç ay sonra hâlâ ihtiyaç olup olmadığına bakılabilir; bu süre bütün görevler için otomatik zorunluluk değildir. İhtiyaç sürerse yenilenir, bitmişse kaldırılır.

Temel saygı, güven ve adil süreç ilkeleri geçici görevle birlikte sona ermez. Bir kişinin deneme görevini bırakması, insan değerini veya arkadaşlık hakkını azaltmaz.

17.9 Bir oyuncu nasıl görev sorumlusu olabilir?

Gerçek uzmanlık ekibi oluştuğunda gelişim yolu açıkça anlatılır: ortak işe katılmak, işi öğrenmek, küçük sorumluluk tamamlamak, işin bir bölümünü koordine etmek ve yeterlilik görüldüğünde bağımsız görevi yönetmek.

Her alan bu yolu kendi işine göre sade biçimde tanımlar. Amaç, atamanın yalnız Bânî'nin kişisel beğenisine bağlı görünmesini önlemek ve yeni oyuncunun hangi deneyimi kazanması gerektiğini bilmesini sağlamaktır.

17.10 Temel kurallar nasıl değiştirilir?

Temel kültür, üyelik, ekonomi, yetki sınırları ve dış ilişki kuralları kaynak metinde Charter olarak anılan temel kurallar bütünüdür. Bunları tek kişi değiştiremez. Öneriyi veren kişi kendi önerisini tek başına onaylayamaz.

Tüzüğün özü; I. madde, III. maddedeki "rütbe emir vermez, yetki görevden gelir" ilkesi, IV. maddedeki güvenceler (Bânî'nin sınırları ve Aksakal Kurulu'nun bağımsızlığı), VIII. maddenin ilkeleri (aidat yoktur, kişisel kazanç kişinindir, defter açıktır) ve XI. maddedir. Özü değiştiren öneri Pirlere yazılı sunulur; yedi gün içinde yanıt veren Pirlerin çoğunluğu onaylarsa kabul edilir. En az iki Pir'in onayı şarttır; çoğunluk çıkmazsa öz değişmez. Bu usul tüzüğün özünü değiştiren öneriler için esastır; diğer temel kural önerilerinde aşağıdaki bağımsız onay güvenceleri sürer. Kuruluşta, önerenden bağımsız en az bir güvenilir sorumlunun açık onayı gerekir. İlgili yönetişim görevleri çoğaldığında bu değişiklikler ilgili sorumluların çoğunluk görüşüyle değerlendirilir. Değişiklik ve gerekçe resmî Discord karar alanına yazılır. Acil güvenlik durumu yoksa uygulama öncesinde üyelerin görüş verebileceği makul süre bırakılır.

Günlük rota, küçük görev dağılımı veya teknik iş yöntemi ilgili sorumlu tarafından güncellenebilir. Her operasyon tercihi genel oylamaya açılmaz. Bânî de aynı ayrımı ve onay

sürecini uygular.

17.11 Yeni üye ile eski üyenin adil zemini

Kıdem ve tarihsel katkı saygıyla anılır; otomatik emir verme hakkı veya sosyal üstünlük oluşturmaz. Pirlerin Sefer Haritası'ndaki görüşü ve koruma onayı (17.2), günlük seferleri veya üyelerin kişisel oyununu yönetme yetkisine dönüşmez.

Yeni gelenin ilk ortak oyunlarında mümkünse Bânî dışındaki deneyimli bir üye yardımcı olur. İç şakalar ve eski olaylar kısa açıklamayla anlaşılır hale getirilir veya özel sohbette tutulur. Yeni kişi kendini dışarıda bırakılmış hissetmemelidir.

İnisiyatif ve yeterlilik gösteren yeni oyuncu da erken, sınırlı ve gerçek bir sorumluluk alabilir. Üye değişimi normaldir; görev bilgisi yazılı rehberde tutulur ve işler devredilebilir olur.

17.12 Görüş, öneri, oylama ve temsil

Üyeler görüş bildirebilir, gerekçe isteyebilir ve kararları tanımlı yoldan sorgulayabilir. Önemli bir öneri kullanılmadıysa kısa gerekçesi öneren kişiye söylenir. Karar yetkisi, konunun türüne göre görev haritasından gelir.

Düşük riskli ve geri alınabilir bir yöntem kısa denemeyle uygulanabilir; örneğin iki haftalık deneyim sonrasında değerlendirilir. Küçük grupta, makul görüş süresinde gerekçeli itiraz gelmeyen böyle bir öneri deneme olarak kabul edilebilir. Bu usul ihraç, büyük harcama, diplomatik taahhüt veya temel kural değişikliğine uygulanmaz.

Bir etkinliğin seçimi anketle belirlenebilir. Seferdeki ve anlık güvenlik kararları sefer önderindedir. Görev yeterliliği ve teknik sorumluluk popülerlik seçimiyle verilmez. Temel yön ve kültür değişikliği ortak görüş ve gerekiyorsa tanımlı oylama usulüyle ele alınır.

Temsil ihtiyacı gerçekten oluştuğunda seçilmiş Yoldaş Sözcüleri gibi görevler tanımlanabilir. Seçim usulü ilk seçimden önce, sakin dönemde ve tercihen yaklaşık 30 aktif veya yarı aktif oyuncu ölçeğine gelmeden yazılır. Kurallar adaylara veya bir krize göre son anda değiştirilmez. Temsil seçiminde Yoldaş ve üstü bir üyenin bir oyuna dayalı model kullanılır; para, gemi, bağış veya kıdem ek oy sağlamaz. Temel ilkelerin değişikliği için daha ağır usul gerekiyorsa bu da ölçek ve ihtiyaç oluştuğunda ayrıca tanımlanır.

Üyeler rol adayı önerebilir, kişi kendi isteğiyle sorumluluğa aday olabilir. Aday gösterilmek otomatik atama değildir; teknik görev yine yeterlilik ve bağımsız onaydan geçer. Her üyenin her tartışmaya veya oylamaya katılması beklenmez. Katılmamak kişinin sosyal statüsünü düşürmez.

Bağımsız arkadaş grubu veya başka org, kişisel sadakat bloğu olarak Kervan yönetimine yerleştirilmez. Böyle gruplarla bağımsız müttefik veya partner ilişkisi kurulabilir. Kervan'da eşitlik; aynı kurallara, görüş ve gerekçe isteme hakkına, adil incelemeye erişmek demektir. Teknik yetki gerçek göreve, temsil yetkisi tanımlı usulde üyelerin güvenine dayanır.

17.13 Üyelik kabulü, görev ataması ve statü değişimi

Üyelik kabulü: Mihmandar başvuranı Misafir olarak kabul eder ve gözlem döneminde eşlik eder. Adayla yeterli ortak oyun yapılır. En az iki olumlu görüş gerekir; görüş verenlerden en az biri adayla doğrudan oyun veya operasyon yaşamış olmalıdır. Kuruluşta Bânî bu kişilerden biri olabilir. Gözlem dönemi sonunda Kâhya onaylar ve Emin RSI kaydını işler; kişi Yolcu olur ve ilk seferlerinde bir Yoldaş yol arkadaşı olur. Her adayın Bânî tarafından şahsen onaylanması gerekmez.

Basamaklar: Halkasını seçip güven veren ve Kervan'ı ana org seçen üye Kâhya onayıyla Yoldaş olur. En az bir alanda usta kuşağı taşıyan, o alanın operasyonunu kurabilen ve yedek yetiştiren

üye Ustabaşı olarak değerlendirilir. Ustabaşı olağan ve büyük seferlerde Kervanbaşı olacağı için adayda küçük seferlerde ya da yardımcılıkta gözlenmiş sefer yönetimi de aranır: ekonomik gerekçe kurmak, ekibi koordine etmek, yetki sınırını bilmek ve gerektiğinde vazgeçmek. Kâhyalık ve diğer terfiler Kâhyaların onayından geçer; usta kuşağı için bağımsız ikinci onay da gerekir. Pirlik kurucu kuşağa ve önderliği devretmiş Bânîlere aittir; terfiyle kazanılan basamak değildir.

Teknik görev ataması: İlgili alanda gözlenmiş yeterlilik, alanı anlayan en az bir değerlendirme ve bağımsız ikinci onay gerekir. Mevcut alan sorumlusu varsa değerlendirmeye katılır. Görev süreli veya deneme niteliğinde verilir ve 17.8'e göre gözden geçirilir.

Alan ve komuta yeterliliği: Yoldaş'ın küçük sefer kurabileceği alan ve olağan sefer vekâleti için gereken komuta yeterliliği, gözlenmiş iş ve Kâhya onayıyla doğrulanır ve Yetki ve Sorumluluk Kaydı'na yazılır. O alanda usta kuşağı taşımak alan yeterliliğini zaten gösterir. Doğrulama bir rütbe değildir ve 17.8'e göre gözden geçirilir.

Sefer önderliğinin durdurulması: Haritanın ya da onayın sınırlarını aşan veya sefer hesabını vermeyen Kafilebaşı'nın ya da Kervanbaşı'nın sefer açması, inceleme bitene kadar Kâhyalarca durdurulabilir. Bu bir ceza değil, tedbirdir; karara Aksakal Kurulu'nda itiraz edilebilir.

Üyelikle oyun tarzının uyumu: Uzun süre aktif olduğu halde ortak ekonomi işlerine fiilî bağı kalmayan üye ile önce özel görüşme yapılır. Gerekirse bağımsız ikinci görüşle topluluk statüsüne geçiş değerlendirilir. Düşük aktiflik tek başına bu geçişin sebebi değildir. Görüşmenin amacı kişiyi cezalandırmak yerine mevcut oyun tarzı ile üyelik beklentisini uyumlu hale getirmektir.

Bağış, gemi sahipliği, kıdem ve Bânî'ye yakınlık üyelik veya görev satın alamaz. Görüşler somut davranışa dayanır; adayın özel bilgileri gereksiz yere dolaşıma açılmaz.

17.14 Kâhyalar ve güven görevleri

Kâhyaların görev dağılımı, Aşama 1 civarında yaklaşık 5-8 Aktif Çekirdek ve 10-15 düzenli oyuncu yanında, birden fazla org-geneli sorumluluk gerçekten oluştuğunda genişletilebilir. Kayıtta gerçek işlev taşıyan kişi, bağımsız ikinci onay güvencesiyle Bânî ile sezon planında çalışacak görev adayı olarak değerlendirilir; Kâhyaların onayıyla Kâhya olur. Sorumluluk bittiğinde üyelik kalıcı sosyal unvan olarak sürmez. Otomatik eş lider veya co-leader makamı yoktur.

Günlük teknik konuda yetki haritasındaki sorumlu karar verir. Genel yön, sezonun ana hedefi, Sefer Haritası, ittifaklar, bağlayıcı dış sözler ve oba kurulması gibi büyük kararlarda Bânî Kâhyaları ve Pirleri dinler ve son sözü söyler. Orta Sandık harcaması Kâhyaların kararından, anlaşmazlık Aksakal Kurulu'nun bağımsız kararından, tüzüğün özü Pirlerin onayından geçer. Bu alanlarda mevcut ikinci onay ve itiraz güvenceleri korunur; kilitlenme gerekiyorsa bağımsız görüşle ele alınır. Bânî'ye oylamada "1,5 oy" verilmez; önderlikte son söz ile fazladan oy ağırlığı aynı şey değildir.

Terfi, görev ataması ve Orta Sandık harcaması Kâhyaların alanıdır; Bânî bu kararları tek başına bozamaz, bir kez yeniden görüşülmesini isteyebilir. Tüzüğe aykırılık iddiası Aksakal Kurulu'na gider; Bânî krizde Ocak Divanı'nın kararına uyar.

Hakem mümkün olduğunca bu yönetim yapısından bağımsız olur. Bânî hakemi tek başına görevden alamaz. Bânî'nin taraf olduğu aktif dosya sürerken hakem görevden alınamaz. Hakemin o dosyadan çekilmesi gerekip gerekmediği tartışmalıysa Aksakal Kurulu'nun yedek hakemi veya bağımsız ikinci görüş karar verir.

Aksakal Kurulu mümkünse ilk ciddi krizden önce, en azından geçici olarak belirlenir. Ketumluk, soğukkanlılık, somut gerekçe, gerektiğinde arkadaşını da eleştirebilme ve çıkar çatışmasında çekilebilme aranır. Güven görevine itiraz özel kanaldan veya Aksakal Kurulu'nun yedek

hakemine iletilebilir. İhtiyaç olursa anonim bildirim yolu açılabilir; tek anonim iddia otomatik yaptırım değildir.

Yetki ve Sorumluluk Kaydı, ana PDF'ye isim listesi olarak gömülmez. Discord'da sabitlenmiş güncel kayıt olarak tutulur ve Emin tarafından güncellenir. Gerçekten göreve atanmış kişiler (Ustabaşılar, Tellal ve Mihmandar ekipleri dahil), doğrulanmış alan ve komuta yeterlilikleri, görev sınırları ve yedekler yazılır. Sefer Haritası ile seferlik vekâletler dahil sefer kayıtları bu kayıttan ayrı tutulur. İhtiyaç olmayan makamlar yalnız görünüş için doldurulmaz. Bânî uzun süre yoksa geçici koordinasyonu kimin yürüteceği burada belirtilir; bu kişi yeni Bânî sayılmaz.

Ocak Divanı, Pirlerin kriz meclisidir. Kervan'ı başka orga bağlama, birleştirme, kapatma veya satma girişimi; sandığın ya da ortak varlıkların izinsiz kullanılması; üyeleri gizlice başka tarafa çekme; tüzüğün özünü çiğneme; Bânî'nin haber vermeden otuz günden uzun süre kaybolması, görevini yapamaz hâle gelmesi veya krizin kaynağı olması kriz sayılır. Divan tartışmalı kararı durdurabilir, sandığı ve ortak varlıkları dondurabilir, Bânî yoksa ya da krizin kaynağıysa geçici önder atayabilir ve büyük kararları üye oylamasına götürebilir. Kararı en fazla otuz gün sürer; aynı usulle bir kez uzatılabilir ve gerekçesi açık deftere yazılır. Gündelik anlaşmazlıklara, sefer planlarına ve kişisel meselelere karışmaz; üye çıkaramaz veya tüzüğü tek başına yeniden yazamaz. Ayrıntılı usul Charter XI'dedir.

Kritik platform erişimi için oyun ve platformun izin verdiği yedek teknik yetki ve devir planı bulunur. Görev, ancak insanı, tekrar eden işi ve devredilebilir bilgisi varsa gerçek kapasite sayılır.

17.15 Durgun dönem, gözlem ve verinin korunması

Oyunun içerik bakımından durgun olduğu dönemde faaliyet azaltılabilir. Buluşmalar oyun içi etkinliklere bağlanabilir ve sosyal medya sürdürülebilir minimum tempoya çekilebilir. Bu durum "düşük güç modu" olarak adlandırılır. Bânî yokken işleyiş denemesi bu dönemde ertelenir.

Katılım verisi toplanabilir; ancak durgun dönemdeki düşük katılım tek başına orgun başarısızlığı veya bir kişinin isteksizliği sayılmaz. Oyunun tekrar ortak faaliyet için neden verdiği dönemde ekibin toplanabilmesi de değerlendirilir.

Anket ve form verisi yalnız beyan edilen amaç için kullanılır. E-posta veya RSI handle alınan form "anonim" diye tanıtılmaz; gerekiyorsa bireysel cevapların paylaşılmayacağı söylenir. Toplu sonuç bile küçük grupta kişiyi belli edecekse yayımlanmaz. Sabit "5-6 cevap güvenlidir" varsayımı kullanılmaz.

Katkı kaydı bir sıralama tablosu değildir. Saat, para ve popülerlik yarışı yerine tamamlanan iş, güvenilirlik ve göreve ilişkin somut davranış izlenir. Uygun olduğunda anketin toplu sonucu kısa biçimde paylaşılır; bireysel görüşler üçüncü kişilere aktarılmaz.

◇ ◇–◇ ◇

Ek A. Yeni oyuncuya Kervan'ı anlatmak

Dış tanıtım metni

Kervan Birliği, Star Citizen'da üretim, ticaret, bilgi ve keşifle değer yaratmak isteyen bir Türk organizasyonudur. Kaynak toplama, malzeme işleme, üretim, depo, taşıma ve satış işlerini aynı ihtiyaç etrafında birleştirmeyi; bu işleri güvenilir savunma ve dış ilişkilerle desteklemeyi hedefliyoruz.

Topluluğumuz misafirlere ve zaman zaman oynayan oyunculara açıktır. Kervan üyeliğinde sabit oyun saati istemiyoruz. Birlikte oynadığın dönemlerde ortak ekonomi işlerinden birinde gerçek katkı, ekip çalışması ve güvenilirlik bekliyoruz. Alanını seçebilir, değiştirebilir veya zamanla

uzmanlaşabilirsin. Bağımsız görevler ve başka gruplarla oyun serbesttir. Paralı asker grubu değiliz: ödül avcılığı gibi PvE işlerini kendi başımıza da grupça da yaparız, ama bunlar ana işimiz değil, keyif içindir. Ortak faaliyetler üretim, ticaret, bilgi ve keşfe yönelir.

Topluluğa yeni gelenin bilmesi gerekenler

Burada bulunman otomatik org üyeliği anlamına gelmez. Misafir olarak sohbet edebilir, farklı görevler oynayabilir ve başka gruplarla görüşebilirsin. Kervan'ın ortak işlerine üye olarak katılmak istersen birkaç kez birlikte oynar, hangi alanda katkı vermek istediğini ve karşılıklı beklentileri konuşuruz. Üye olmayı tercih etmezsen toplulukta kalabilirsin.

Üyelik adayının bilmesi gerekenler

Üyelikte senden her işi yapman veya belirli saati doldurman beklenmez. Kaynak, işleme, üretim, depo, taşıma, ticaret, rota bilgisi ya da savunma alanlarından en az birinde zaman içinde gerçek rol alman beklenir. Finansman ve tedariki fiilen yönetmek de bu kapsamdadır. Sadece bağış yapmak bu rolün yerine geçmez. Verdiğin sözü tutman, kabul ettiğin işi takip etmen ve ekiple çalışman önemlidir.

Temel kimlik maddesi

Kervan'ın ana yönü üretim, ticaret, bilgi ve keşifle değer yaratmaktır. Üyelik bu ortak hedefle bağını korumayı gerektirir. Üyeler kişisel oyunlarını özgürce sürdürebilir; organizasyonun planlı işleri ve ortak imkânları bu hedefi destekler. Bu hedef ve üyelik beklentisi tek kişinin kararıyla değiştirilemez.

Ek B. Kuruluşta tamamlanacak işler

- **RSI sayfası:** Kısa vizyon, ortak kültür ve uzun vadeli hedef yazılır. Henüz insanı ve işi olmayan departmanlar varmış gibi gösterilmez.
- **İlk kanallar:** Genel sohbet, duyuru, oyun planı, paylaşım veya içerik, misafir ve topluluk alanı ile 1-2 ses kanalı yeterlidir. Gerçek kullanım ihtiyacı doğdukça genişletilir.
- **Topluluk kuralları:** Ek C'nin yedi ilkesi başlangıç veya kurallar kanalına sabitlenir. Sorunların nasıl iletileceği ve ciddi güvenlik olaylarının ilgili platforma bildirilebileceği açıkça belirtilir.
- **Üyelik ayrımı:** Topluluk veya misafir ile Kervan üyesi ayrı tutulur. İlk ortak oyunlarda kişinin o dönemki ana katkı alanı konuşulur; bu kalıcı sınıf veya kota değildir.
- **Marka:** Ana ad Kervan Birliği'dir. Topluluk için ayrıca ikinci bir marka kurulmaz.
- **Yetki kaydı:** Dolu görevler, karar sınırları, yedek teknik yetkili ve Bânî uzun süre yokken geçici koordinasyon Discord'da güncel tutulur. İsim listesi bu PDF'ye gömülmez.
- **İlk Sefer Haritası:** Kâhyalar, Bânî, Tellallar ve Pirler ilk izinli bölgeleri, risk renklerini ve pazarları yazar; Kâhyalar küçük ve olağan sefer sınırlarını ekler. Emin haritayı Discord'da sabitler.
- **Yeterlilik kaydı:** Küçük sefer kurabilecek Yoldaşların doğrulanmış alanları ve komuta yeterliliği doğrulanan üyeler Yetki ve Sorumluluk Kaydı'na yazılır.
- **Üyelik ve atama:** Mihmandar'ın Misafir kabulü, yeterli ortak oyun ve iki olumlu görüşten sonra Kâhya onayı ile Emin'in RSI kaydı usulü açıklanır. Teknik görevde yeterlilik, deneme ve bağımsız ikinci onay uygulanır.

- **Aksakal Kurulu:** Mümkünse ilk ciddi krizden önce tarafsız incelemeyi kimin yürüteceği ve yedek görüş yolu belirlenir. Görevden alma ve çıkar çatışması güvenceleri konuşulur.
- **Kasa ve depo:** Emin, küçük kritik stok listesi, ilk ortak ekonomik iş ve kapanış raporu hazırlanır. Kasa ve hakem mümkün olduğunca farklı kişilerdir; yeterli kişi yoksa finans itirazında diğer tarafsız kişi kullanılır.
- **Sefer duyurusu:** Duyuru şablonu sabitlenir (Ek D); bölge kalkışta açıklanır. Seferler Discord'da etkinlik olarak açılır ve katılım etkinliğe işaret koyarak verilir. Org kaynağı, dış kontrat, sarı bölge, yüksek risk, yaklaşık 5 ya da daha fazla kişi veya büyük sefer varsa tam kart hazırlanır.
- **Orta Sandık ve emanet:** İkinci emanetçi belirlenir; emanet sınırı ve teminat kuralı yazılır; Ödül Kesesi ayrı satır olarak deftere açılır.
- **Ekonomik deneme:** Yaklaşık 3-4 düzenli kişi, ihtiyaç ve sermaye varsa küçük üretim kontratı denenebilir. Bu kararın Aşama 1 yönetim yapısını başlatmadığı açıkça yazılır.
- **Kriz güvenceleri:** Geçici güvenlik tedbiri, hakem, en az 24 saat soğuma, bağımsız ikinci görüş, kısa resmî açıklama ve bir defalık itiraz yolu konuşulur. Toplu tehditte kişiler ve talepler ayrıştırılır.
- **İlk tanıtım:** Gerçek oyun ve vizyon içeriği yayımlanır. Arkadaşlara üyelik baskısı yapılmaz; bağımsız dost gruplarla ortak oyun, birleşme zorunluluğu yaratmaz.
- **İlk insan hedefi:** Sayı yerine 2-3 yeni güvenilir kişi ve Bânî dışında oturum başlatabilen en az bir kişi aranır. Aktif Çekirdek fiilen oluşmadan rozet dağıtılmaz.
- **Gözlem süresi:** Yaklaşık altı hafta, güvenlik veya açık çelişki dışında temel model sürekli değiştirilmez. Geçici görevlerin gözden geçirme tarihi bulunur.
- **Süreklilik denemesi:** Bânî yokken işleyiş denemesi ancak düzenli faaliyet ve başka oturum başlatabilen kişi oluştuğunda yapılır; düşük güç döneminde ertelenir.
- **Resmî iz:** Sohbet başka platformda yapılsa bile duyuru, etkinlik ve org kararının kısa kaydı Discord'da tutulur. Temel kural önerisini öneren kişi tek başına onaylayamaz.

Ek C. Toplulukta birlikte yaşama ilkeleri

1. Saygılı davran. Fikir ayrılığı normaldir. Kişisel saldırı, sürekli tahrik, taciz, ayrımcılık ve hedef gösterme kabul edilmez.
2. Ortak ortamı bozma. Spam, sürekli bağırma, ses kanalını sabote etme veya başkalarının oyundan ve sohbetten yararlanmasını engelleyen davranışlardan kaçın.
3. Güveni koru. Dolandırıcılık, sahte bağlantıyla bilgi çalma, hesap veya gemi işlemlerinde kötü niyet ve kişisel bilgiyi izinsiz paylaşma kabul edilmez.
4. Paylaşım ve reklamda ölçülü ol. Başka topluluklarla görüşmek ve oynamak serbesttir. Sunucuyu sürekli reklam, üye toplama veya gruplar arası rekabet alanına çevirme.
5. Oyun rekabetini kişiselleştirme. Oyun içi yenilgi veya rekabeti gerçek husumete dönüştürme. Kişisel anlaşmazlığı yetkisiz biçimde orglar arası sorun haline getirme.
6. Sorunu doğru kişiye ilet. Önce ilgili kişiyle, çözülmezse yönetim veya hakemle somut biçimde konuş. Açık kanalda taraf toplama veya özel ayrıntıları başka gruplarda baskı malzemesi yapma. Yönetim kararına tanımlı yoldan itiraz edebilirsin.
7. Sağduyuyu uygula. Burada tek tek sayılmamış olması, topluluğa açıkça zarar veren davranışı kabul edilebilir yapmaz. Değerlendirme somut olaya ve adil sürece dayanır.

Org yönetimi ve stratejisi tartışılabilir. Gerçek dünya siyasi propaganda, husumet kampanyası ve kişisel sadakat blokları bu kapsamda değildir. Ciddi taciz, dolandırıcılık, hesap güvenliği veya platform kuralı ihlali ilgili platforma ya da gerekli mercie bildirilebilir. Sorunu özel kanalda çözme ilkesi, olayı gizleme veya mağdurun başvurusunu engelleme amacı taşımaz.

Ek D. Ortak işin ilanı ve kapanış kaydı

İş kartında hangi bilgi bulunur?

- **Amaç:** Üretilecek, toplanacak, taşınacak veya satılacak şey; sipariş ya da stok ihtiyacı.
- **Sermaye:** Para veya malzemeyi sağlayan kişi ya da kasa; tutar; bağış, ödünç veya avans niteliği; varsa önceden anlaşılmış ekonomik getiri.
- **Sefer:** Küçük, olağan ya da büyük sefer ve risk rengi; varsa seferlik vekâlet; büyük seferde onay verenler. Bölge (Sefer Haritası'ndaki adıyla) kapalı planda tutulur, kalkışta açıklanır ve kapanışta deftere yazılır.
- **Görevler:** Kafilebaşı ya da Kervanbaşı ve yardımcısı, üretim veya kaynak, taşıma, eskort veya mürettebat, kayıt ve bağımsız kabul sorumluları.
- **Masraf ve risk:** Tahmini önemli maliyet, varsa dönemsel toplu rutin gider, riskli bölge veya pahalı yük; telafinin koşulu ve tavanı.
- **Ödeme:** Varsayılan hisse düzeni ya da eşit veya ağırlıklı pay, sabit ücret, teslimat ücreti veya karma model; ücret tarifesi ve onaylayan bağımsız kişi.
- **Kervan payı ve marj:** Usul ve oran: ortak kârda yeşilde %10, sarıda %15 Kervan payı; mudârebede yeşilde %30, sarıda %40 Sandık payı; kırmızıda onaydaki oran. Şirket üretim kontratında hedeflenen marj ve ilgili dağıtım düzeni.
- **Teslim:** Ürün veya malzeme miktarı, varsa kalite, teslim noktası ve teslimatı kabul edecek kişi.
- **Ödeme zamanı:** Teslim kabulü, kapanış veya kontratta ayrıca duyurulmuş zaman.
- **Kapanış:** Bölgenin haritadaki adı, gelir, sermaye iadesi, masraf, kabul edilmiş kayıp veya telafi, net kâr, Kervan payı veya marj, oyuncu ödemeleri, stok değişimi ve sayılan seferi işlenen katılımcılar. Not veya itirazın kime ve hangi duyurulmuş süre içinde iletileceği belirtilir.

Bu alanlar uzun form olmak zorunda değildir; tek anlaşılır mesajda yazılabilir. Org sermayesi veya stok, dış kontrat, sarı bölge, yüksek risk, stratejik varlık ya da yaklaşık 5 veya daha fazla kişi yoksa kısa duyuru yeterlidir: sefer türü ve risk rengi, iş, önder, zaman, Kervan payı, hisse düzeni ve telafi koşulu. Bölge kalkışta açıklanır.

Örnek sefer duyurusu

SEFER · Olağan · SARI · İş: kargo taşıma · Önder: Kervanbaşı (Ustabaşı)

Buluşma: Cuma 21:00 · Süre: 2 saat · Roller: pilot, 2 nişancı, gözcü · Hazırlık: temel sağlık malzemesi

Usul: ortak kâr · Kervan payı: %15 · Hisse: herkes 1, önder +0,5, ana gemi +0,5

Telafi: masraflar ve kargo kaybının yarısı, en fazla 400.000 aUEC · Bölge ve rota: kalkış brifinginde

Sefer önderi kapanış hesabını beyan eder. Emin veya görevlendirdiği kayıt sorumlusu kayda geçirir; Orta Sandık'ın emanet ve kayıt sorumluluğu Emin'de kalır. Büyük, tartışmalı ya da olağandışı işlem bağımsız ikinci kişi tarafından teyit edilir. Eğitim işinde Kervan payı %0 olsa da önceden kararlaştırılmış ücret ve pay kaydı korunur.

Ek E. Üretim kontratını adım adım okumak

E.1 Hangi ekonomi kullanılıyor?

Kendi paran ve riskinle kişisel iş yapıyorsan Kervan payı %0’dır. Kervan siparişi veya stok ihtiyacı için çalışıyorsan, ortak işin ödeme ve kayıt şartları geçerlidir. Sefer önderi işi yönetir; ayrıca sermaye vermişse bu ekonomik işlem ayrı kaydedilir.

E.2 Üye olarak hangi işte yer alıyorsun?

O dönem seçtiğin ana veya destek alan üretim planına yazılır. Aktif olduğun dönemde o alanda gerçek iş tamamlaman beklenir. Sabit saat ve puan zorunluluğu yoktur. Alan değişikliği mevcut işi aksatmadan, mümkün olduğunda sonraki üretim döngüsüne yansır.

E.3 Üyelik sana hangi imkânları verir?

Koşullar uygunsa sermaye, stok, ekipman, taşıma, eskort, üye fiyatı, iç kontrat, alıcı ağı ve eğitim desteği sunulabilir. Bunlar üye imkânlarıdır. Üye olmayan çalışan da anlaşılmış ücretini veya payını alır. Kamuya açık üyeliğini gizlemen tek başına ekonomik hak kaybına yol açmaz.

E.4 Üye fiyatı nasıl kullanılır?

Üye fiyatı makul kişisel ihtiyaç içindir. İndirimli ürünü düzenli dış satışta kullanmak veya ticari miktarda alarak fiyat farkından kâr etmek bu kapsamda değildir. Yeniden satış ve dış müşteriye iş ticari fiyatlandırmayla yapılır.

E.5 Denemeye ne zaman başlayabiliriz?

Yaklaşık 3-4 düzenli kişi, gerçek ihtiyaç ve yeterli sermaye olduğunda küçük üretim kontratı denenebilir. İş hacmi, tamamlanabilir kapasite ve kullanılabilir kasa elverdikçe büyütülür. Bu deneme, yaklaşık 5-8 Aktif Çekirdek ve 10-15 düzenli oyuncuyla değerlendirilen Aşama 1 yönetim yapısını kendiliğinden başlatmaz.

E.6 Ücret ve şirket kazancı nasıl görünür olur?

Ücret tarifesi, teslim koşulu, ödeme zamanı ve hedeflenen marj baştan yazılır. Kendi ücretini öneren kişi onu tek başına onaylayamaz. Dönem özetinde gelir, sermaye, önemli ücret ve masraflar ile Kervan’a kalan marj görünür olur. Sürekli yüksek kalan marjda bonus veya sonraki ücret güncellemesi değerlendirilir.

E.7 Sermaye yeterli değilse ne yapılır?

İş küçültülür veya ana para ve varsa sınırlı getirisi belli bir sermaye avansı kaydedilir. Talep yoksa üretimin piyasa riski açıkça yazılır. Tek iş kasanın büyük kısmını bağlıyorsa dönemsel risk eşiğine göre bağımsız ikinci onay alınır. Ekonomi tek sermayedarın vazgeçilmez kontrolüne bırakılmaz.

E.8 İşin tamamlandığını kim doğrular?

Teslim eden dışında teslim alan, depo veya bağımsız kayıt sorumlusu miktarı ve varsa kaliteyi kabul kaydına geçirir. Teslimata bağlı ücret bu kayıttan sonra ödenir; başka zaman kararlaştırılmışsa önceden yazılmış olmalıdır. Ekonomi Modeli, hesap ve ilan örneklerini ayrıntılandırır.

Ortak ilke: Kişisel işin özgürdür. Kervan'ın ortak işi planlı yürür. Yapılan emeğin karşılığı açıklanan modele göre ödenir. Kervan'a kalan kazanç kasaya, kasa da üyelerin iş yapmasını sağlayan imkânlara döner.

Ek F. Haritadan sefere: kısa özet

Bu ek, seferlerin günlük işleyişini kısaca toplar; ayrıntılar 7. bölümde ve Ayrıntılı Model Ek F'dedir. Yeni rütbe, kurul, aidat veya puan oluşturmaz. Kişisel oyun özgürdür; ortak kaynak, masraf desteği veya Kervan adına söz kullanılan iş sefer düzenine girer.

F.1 Haritadan sefere

Kâhyalar, Bânî, Tellallar ve Pirler bölgeleri seçer; riskleri, pazarları ve sınırları Ustabaşıların saha bilgisiyle yazar. Yeşil bölgede, önderin doğrulanmış alanında ve küçük sınırlar içinde kalan seferi Yoldaş ve üstü bir üye Kafilebaşı olarak kurar. Olağan seferi uygun bir Ustabaşı Kervanbaşı olarak kurar; uygun Ustabaşı yoksa bir Kâhya, yetkin bir Yoldaş'a yalnız o sefer için yazılı vekâlet verebilir. İkisi de onay beklemez: önder seferi duyurur (bölgeyi değil, rengi ve payı), kaydını açar ve sınırlar içinde kalır. Büyük ticaret, büyük filo, dönem sınırını aşan sermaye ya da risk, kırmızı ya da izinsiz bölge veya dış söz gerekiyorsa önce rota, risk ve pazar çalışılır; sefer, seferi yönetmeyen iki kişinin bağımsız onayıyla çıkar. Haritanın içi serbest, dışı onaylıdır.

F.2 Fırsatı değerlendirmek

Bir ticari seferin gerekçesi yalnız satış fiyatı veya gidilen mesafe değildir. Pazar bilgisinin tarihi ve doğrulanma durumu not edilir; gözlem, tahmin ve kesinleşmiş sipariş aynı güvenle sunulmaz.

- **İhtiyaç:** Gerçek müşteri, sipariş, stratejik stok açığı veya açık eğitim ya da araştırma hedefi nedir?
- **Kaynak:** Sermaye, hammadde, uygun ürün, depo, gemi, ekipman ve onları kullanacak kişiler mevcut mu?
- **Maliyet:** Alım veya üretim, işleme, yükleme, boşaltma, yakıt, bakım, mühimmat, ücret, eskort, dış hizmet ve bekleme ne gerektirir?
- **Risk:** Bölgenin rengi ne; olası yük kaybı, gecikme, fiyat düşüşü, alıcının çekilmesi ve saldırı karşısında ne yapılır?
- **Fırsat maliyeti:** Bu iş gemiyi, sermayeyi ve mürettebatı hangi daha yararlı alternatiften alıkoyar?
- **Karar:** İşe hangi koşullarda başlanır; hangi değişiklikte küçültülür, yeniden görüşülür veya bırakılır?

Yerel satış, daha yüksek fiyatlı uzak pazardan daha iyi net sonuç verebilir. Eğitim, ikmal veya yeni müşteri için doğrudan kârı düşük bir iş yapılabilir; amacı ve kabul edilen maliyeti baştan açıklanır.

F.3 Sefer sırasında inisiyatif

Sefer önderi haritanın ve onayın sınırları içinde günlük kararları kendisi verir: belirlenmiş fiyat, miktar ve risk sınırları içinde alıcı veya teslim noktası seçmek, zamanlamayı ayarlamak ve ekibi dağıtmak için yönetime ya da Tellal'a gidilmez. Amaç, bütçe veya kabul edilen risk aşılacaksa onay yenilenir; yanıt alınamaması sınırsız yetki sayılmaz, güvenli seçenek seçilir. Sefer yolda

beklenmedik biçimde büyürse 7.4’teki devir kuralı uygulanır. Acil tehlikede geri çekilme, dağılma veya rota değiştirme onay beklemez; olağandışı kullanım sonradan kayda geçirilir.

F.4 Kapanış ve öğrenme

Kısa kapanış dört soruya cevap verir: Ne bekledik? Ne gerçekleşti? Farkın nedeni neydi? Sonraki işte neyi değiştireceğiz? Dağıtım gerçekleşmiş gelir ve kabul edilmiş gerçek giderle yapılır; gerçekleşmemiş olası zarar kimsenin payından kesilmez. Makul ve kurallara uygun bir seferin kötü sonuçlanması; ihmal, eksik hazırlık, yetki aşımı ve bilginin gizlenmesinden ayrı değerlendirilir. Öğrenilen fiyat, rota ve risk bilgisi Sefer Haritası’na işlenir.

F.5 Tellal ve büyük ticaret

Büyük ticaret Tellal’ın ya da Bânî’nin tek başına yürüttüğü bir iş değildir; ortak bir masada kurulur. Fırsatı herkes getirebilir. Tellal pazarı, alıcıyı, fiyatı ve teslim koşulunu doğrular; Ustabaşı teknik ve lojistik planı, kapasiteyi, bütün maliyeti ve riski çıkarır; Kâhyalar ortak kaynağı ve riski onaylar; Kervan’ı dışarıya bağlayan sözü Bânî verir. Tellallık kendiliğinden sefer önderliği değildir.

Tellal ticaret, tedarik, müşteri ilişkisi ve tanıtımı tek başına taşımaz; birden çok Tellal olabilir ve Tellallar üyelerden destek ekibi kurar. Destekçiler fiyatı, stoku ve alıcıyı araştırır; bilginin tarihini ve doğrulamasını bildirir. Ekipte bulunmak harcama, kasa erişimi veya Kervan adına söz verme yetkisi vermez; ücretli işin karşılığı baştan konuşulur. Müşteri ve tedarikçi bilgisi ekip içinde devredilebilir tutulur.

F.6 Liyakat ve sosyal katkı

Görevler işin gerektirdiği beceri, güvenilirlik, ekip çalışması ve somut katkıyla verilir. Sevilirlik yeterliliğin, teknik başarı da saygılı davranışın yerine geçmez. Müşteri bulmak, öğretmek, yeni üyeye eşlik etmek ve ekipleri birleştirmek de katkıdır. Sessiz ya da doğrudan konuşan üye popüler olmadığı için dışlanmaz; yapıcı eleştiri korunur. Kişisel nüfuz kendiliğinden bütçe, emir veya makam doğurmaz.

F.7 Oyunun bugünü ve hedefi

Kervan bugünkü işini oyunda gerçekten var olan sistemlere göre kurar: madencilik, salvage, rafineri, crafting, taşımacılık, ticaret ve keşif. Üs kurma, oyuncudan bağımsız işleyen NPC ekonomisi ve NPC mürettebat henüz oyunda yoktur; 1.0 için de kesin bir tarih açıklanmamıştır. Bunlar oyunun hedefidir; geldikçe uygulamaya alınır. Uzun seferde yemek, dinlenme, sohbet ve nöbet devri oyunun izin verdiği ölçüde planlanır; bunlar gönüllüdür, kimse sürekli çevrimiçi nöbete veya angaryaya çağrılmaz.